

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No.03-25 a celebrarse el lunes 27 de enero del 2025 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

Nombre		Cédula	Puesto	Lugar
Wilberth Céspedes	Quesada	1-0749-0357	Presidente	San José
Mercedes Madrigal	Quesada	1-0703-0066	Vocal I	Desamparados
Vicky Luna Salas		2-0469-0427	Vocal II	Cartago
Ana Lorena Hernández Moreno		4-0186-0858	Secretaria	Heredia
Dilmar Corella		1-0779-0322	Tesorero	Pavas
Mariela Quesada		1-0993-0024	Fiscal	San Sebastián
Adriana Ramírez Castillo		1-1356-0007	Asistente Administrativa	Heredia
Carlos Fonseca Bustos		1-0814-0904	Jefe Adm Financiero	San Sebastián

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Buenas noches, compañeras, compañeros al ser las 7:15 pm vamos a dar inicio a la sesión ordinaria número 03-25 de este lunes 27 de enero del 2025. Sesión que realizamos de manera virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio y Fondo de mutualidad. La sesión virtual se realiza al amparo el artículo 10 del reglamento sesiones virtuales.

Antes de dar inicio a la sesión y al conocimiento del orden del día y su respectiva aprobación, voy a pasar lista para que conste en actas quienes están presentes y si hay quórum correspondiente para la sesión. Así es que de inmediato entonces paso lista. ¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Buenas tardes, Mercedes Quesada Madrigal, 1-703-0066 desde mi casa de habitación, San Antonio de Desamparados.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky Luna.

Vocal II Vicky Luna Salas

Vicky Luna Salas, cédula 2-0469-0427, desde mi casa de habitación en la Unión, Cartago.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Dilmar Corella 9-0106-0031, desde Pavas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Ana Lorena Hernández Moreno, cédula 4-0186-0858, desde mi casa de habitación en Heredia.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. De parte de la fiscalía doña Mariela Quesada.

Fiscal Mariela Quesada

Buenas noches, Mariela Quesada Díaz, cédula 1-1325-0686, desde mi casa de habitación en San Sebastián.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. De parte de la administración nos acompaña doña Adriana y don Carlos, para que puedan presentarse.

Asistente Administrativa Adriana Ramírez Castillo

Buenas tardes, Adriana Ramírez Castillo, cédula 1-1356-0007, desde mi casa habitación en Heredia.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, buenas noches, Carlos Fonseca Bustos, cédula 1-0814-904, desde mi casa de habitación en San Sebastián.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Esta presidencia desde San José, cédula 1-0749-0357, Wilberth Quesada Céspedes.

Comprobado el quórum y los presentes en esta sesión, vamos a dar inicio entonces con el conocimiento del orden del día, para lo que le agradezco a doña Vicky si es tan gentil y me puede ayudar con la lectura.

Vocal II Vicky Luna Salas

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL FONDO DE MUTUALIDAD

Convocatoria Ordinaria

Se convoca a sesión ordinaria No.03-25 a celebrarse el lunes 27 de enero del 2025 a las 7:00 p.m. Sesión virtual bajo la cuenta 57329066 a nombre del Colegio de Periodistas- Fondo Mutualidad y amparados al artículo 10 del Reglamento de Sesiones Virtuales.

ARTÍCULO PRIMERO: CONOCIMIENTO DEL ORDEN DEL DÍA.

ARTICULO SEGUNDO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA.

2.1 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 13-24 del jueves 5 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.2 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 34-24 del lunes 9 de setiembre del 2024.

Para aprobación

2.3 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 14-24 del jueves 12 de setiembre del 2024.

Para aprobación

2.4 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 36-24 del lunes 23 de setiembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.5 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 15-24 del jueves 17 de octubre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.6 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 40-24 del lunes 21 de octubre del 2024.

Para aprobación

2.7 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 41-24 del lunes 28 de octubre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.8 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 42-24 del lunes 04 de noviembre del 2024.

Para aprobación

2.9 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 43-24 del lunes 11 de noviembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.10 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 16-24 del jueves 14 de noviembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.11 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 44-24 del lunes 18 de noviembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.12 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 45-24 del lunes 25 de noviembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.13 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 46-24 del lunes 2 de diciembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.14 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 47-24 del lunes 9 de diciembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.15 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 48-24 del lunes 16 de diciembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.16 Lectura y aprobación del acta sesión extraordinaria No. 17-24 del jueves 19 de noviembre del 2024.

Se traslada a la próxima sesión

2.17 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 01-25 del lunes 13 de enero del 2025.

Se traslada a la próxima sesión

2.18 Lectura y aprobación del acta sesión ordinaria No. 02-25 del lunes 20 de enero del 2025.

Se traslada a la próxima sesión

ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA

Agradecimiento por la participación presencial y virtual del Consejo en la sesión de la Junta Directiva

ARTÍCULO CUARTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

4.1.1 Créditos

#	Colegiado (a)	Crédito	Monto	Plazo	Interés
1		Salud	¢3.000.000.00	30 meses	8.5%

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Fallecimiento Familiar	Padre	¢313.655.81
2		Nacimiento	Hija	¢196.034.88

4.1.3.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 40 años de colegiatura, monto ¢2.813.861.01.

ARTÍCULO QUINTO: INICIATIVAS

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

5.2 Iniciativas de los directores del Consejo:

5.3 Asuntos de la fiscalía:

5.4 Informe de la Tesorería

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

6.1 Oferta venta Lotes de Santa Cruz

6.2 AC-002-2025- Levantamiento de procesos FM

6.3 Adjudicación Cartel de Gobernanza y Riesgo

6.4 Solicitud del Cartel de Publicidad y Mercadeo

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, muy gentil. Vamos a someter a votación entonces el orden del día para que por favor procedamos, quienes estén de acuerdo, ¿doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto de esta presidencia 5 votos a favor, aprobado por unanimidad.

Acuerdo 01-03-25. *Se aprueba el orden del día.*

ARTICULO SEGUNDO: CONOCIMIENTO, DISCUSIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El acta 13-24 del 5 de septiembre se traslada para una próxima sesión. Vamos a aprobar, a someter a votación el acta número 34-24 del lunes 9 de septiembre. Quienes estén a favor se sirven manifestarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Me abstengo por no haber estado presente.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Me abstengo por no haber estado en el proceso.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Y con el voto esta presidencia, 3 votos a favor, dos abstenciones.

Acuerdo 02-03-25. Se aprueba el acta número 34-24 del lunes 9 de septiembre

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Para someter a votación también el acta 14-24 del jueves 12 de septiembre. Quienes estén a favor se sirven indicarlo.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Me abstengo por no haber estado en el proceso.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, con el voto de esta presidencia, 4 votos a favor, una abstención. Aprobada el acta.

Acuerdo 03-03-25. Se aprueba el acta 14-24 del jueves 12 de septiembre.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Se trasladan para una siguiente sesión el acta 36-24, el 23 de septiembre, el 15-24, el 17 de octubre. Voy a someter a votación el acta 40-24 del lunes 21 de octubre. Quienes están a favor se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Me abstengo por no haber estado en el proceso.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, con el voto de esta presidencia, 4 votos a favor, una abstención. Se aprueba el acta 40-24.

Acuerdo 04-03-25. Se aprueba el acta número 40-24 del lunes 21 de octubre.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Se traslada para una siguiente sesión el acta 41-24 del 28 de octubre. Voy a someter a votación el acta 42-24 del 4 de noviembre. Quienes estén a favor se sirven indicarlo.
Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobada

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobada.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Me abstengo por no haber estado en el proceso.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, con el voto de esta presidencia, 4 votos a favor, una abstención. Se aprueba el acta 42-24.

Acuerdo 05-03-25. Se aprueba el acta número 42-24 del 4 de noviembre.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Se traslada para próxima sesión acta 43-24 del 11 de noviembre. Acta 16-24 del 14 de noviembre, 44-24 del 18 de noviembre, 45-24 del 25 de noviembre, 46-24 del 2 de diciembre, 47-24 del 9 de diciembre, 48-24 del 16 de diciembre, 17-24 del 19 de noviembre, la 01-25 del 13 de enero y la 02-25 del 20 de enero.

ARTÍCULO TERCERO: CORRESPONDENCIA

Agradecimiento por la participación presencial y virtual del Consejo en la sesión de la Junta Directiva

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tomamos nota.

ARTÍCULO CUARTO: CRÉDITOS Y SUBSIDIOS

4.1.1 Créditos

#	<i>Colegiado (a)</i>	<i>Crédito</i>	<i>Monto</i>	<i>Plazo</i>	<i>Interés</i>
1		Salud	¢3.000.000.00	30 meses	8.5%

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración para que lo presente.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, muchas gracias. Sería el crédito de salud de la promoción paso a paso, para el colegiado, crédito sin fiador. Monto del crédito ¢3.000.000 millones de colones, máximo de la línea ¢8.000.000 millones de colones. Este crédito lo está solicitando a 30 meses a una tasa del 8.5%. La recomendación nuestra es positiva, ya que los indicadores le dan, tanto indicadores como referencias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Solo un par de anotaciones; ya usted nos alertó de que esos créditos de consumo son básicamente extra financiamiento y que por eso no se le ha hecho una oferta para ver primero el comportamiento que podría tener con este crédito.

Sin embargo, me llama la atención que en la parte del ingreso neto, pues básicamente lo que se le deduce de ese ingreso neto es cargas sociales y algo más. Porque si esos créditos de consumo y tarjeta son tales cuales, debería verse reflejado ahí. No sé la Administración qué observó sobre eso.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

De hecho, sí, en lo que es el ingreso bruto y neto, lo que se le hacen los rebajos son las cargas normales de renta y la parte de la Caja; obviamente no tiene créditos con alguna entidad que le haga rebajos automáticos.

Entonces, el hombre se mueve en créditos con dos emisores ahí, Promerica y HSBC; entonces por ahí a la hora de hacer el análisis de las deudas y revisar el crédito con la analista llegamos a la conclusión que mejor le damos un chancecito. Se pudo haber ofrecido, haber comprado alguna. Tiene un prendario ahí, los ¢17.000.000 millones tiene un prendario que son casi ¢10.000.000 millones. Ese prendario tiene una tasa de un 6.5 que está en dólares, pero actualmente tiene una situación buena porque el dólar está abajo. Entonces no es un buen momento como también hacerle la oferta de traernos esa deuda; pudimos haberle refundido las tarjetas.

Obviamente sería en otra solicitud después si él hace la salvedad que quiere que le hagamos el análisis, pero de parte nuestra en ese momento tal vez no se la vamos a hacer porque es un crédito de salud, no podemos refundirle otras cosas en esta línea.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Totalmente de acuerdo. Cumple técnicamente con lo que corresponde al reglamento. Yo no tengo ningún comentario ni observación adicional. ¿Compañeras, compañeros? ¿No hay comentarios ni consultas? Entonces voy a someter a votación el crédito del colegiado un monto total de ¢3.000.000 (tres millones) dentro de la línea de crédito de salud sin fiador, la línea de crédito promocional. Quienes estén a favor se sirven manifestarlo. ¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado, de acuerdo con las recomendaciones y estudio de la Administración.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado, según el análisis expuesto aquí por la Administración.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado conforme a la información facilitada por la Administración.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto de esta presidencia, cinco votos a favor. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme. Se concede el crédito al colegiado según la recomendación de la Administración y en las condiciones presentadas.

Acuerdo 06-03-25. Se aprueba el crédito al colegiado según la recomendación de la Administración y en las condiciones presentadas. Acuerdo unánime y en firme.

4.1.2 Subsidios

4.1.2.1 Subsidios autorizados por la administración de acuerdo con la política PO-FM-03-2014 aprobada en sesión ordinaria No. 20 del 03 de junio del 2014.

#	Colegiado (a)	Subsidio	Familiar	Monto
1		Fallecimiento Familiar	Padre	¢313.655.81
2		Nacimiento	Hija	¢196.034.88

4.1.3.1 Solicitud de subsidio de retiro de la colegiada, 40 años de colegiatura, monto ¢2.813.861.01.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración para que me confirme, ¿está correcto ese dato de 40 años de colegiatura?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es correcto, se hace el análisis con respecto a lo que es una certificación que se le pide a la parte del colegio para que nos haga la validación del tiempo y sí, ese es el que da según su número de carné.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muy bien. Yo únicamente aquí un paréntesis y no tiene que ver con esto, pero lo voy a hacer muy rápido. Porque cuando hacemos el tema de colegiado de honor y otras actividades en el transcurso del año, estos son los casos que deberíamos identificar.

Vean, se trata de una persona que teniendo 65 años y por eso es que le estamos dando este subsidio de retiro, quiere decir que a los 25 años, en otras palabras, prácticamente graduada, básicamente recién graduada, se incorpora al colegio, permanece en el colegio, es realmente increíble.

Creo que de estos hay muy pocos casos, no la conozco, que conste, pero deberíamos tener como identidad en esos casos, porque es gente que de verdad estuvo todo el tiempo con el colegio.

Cierro el paréntesis y voy a someter a votación entonces la solicitud de subsidio de retiro de la colegiada. Quienes está a favor se sirven indicarlo. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Y con el voto de esta presidencia, cinco votos a favor, aprobado por unanimidad.

Acuerdo 07-03-25. Se aprueba la solicitud de subsidio de retiro de la colegiada.

ARTÍCULO QUINTO: INICIATIVAS

5.1 Iniciativas de la Presidencia:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Realmente son dos consultas muy puntuales. Una que es solicitarle a la Administración, conforme lo que ya se había acordado previamente, que por favor realice un control de acuerdos para la próxima sesión, aprovechando además de que es presencial y va a ser la primera sesión del mes de febrero; entonces para que tome nota y con las actas que ya han sido debidamente aprobadas y levantadas pueda gestionar ese control de acuerdos.

Don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, estaba viendo que hay algunas actas que no están los meses completos, entonces sería tal vez de septiembre para atrás, para no poner actas que todavía y que haya alguna que quede intercalada; entonces para que tal vez ahí para la próxima le hacemos lo que tenemos ahí de septiembre para atrás y si esta semana hay actas que están pendientes de aprobación, pero se podría.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ya quedaron aprobadas algunas, que no suceda que porque faltó un acta de septiembre no incluimos septiembre, es decir, las que tengamos tratemos de llegar al control de acuerdos para retomar esa mecánica que me parece que es muy positiva y saludable. Eso básicamente para que por favor lo pueda incluir, que igual ya era un acuerdo que se había tomado.

Y el otro asunto muy rápido, don Carlos, que quería consultar Administración, es con respecto a la reunión que tenían posterior a la sesión que tuvimos con el hospital Metropolitano, donde iban a revisar el tema de las ferias y del contrato en general con ellos y los resultados, que tal vez usted nos diera un informe ahí verbal como estuvo tal vez.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Nos reunimos el viernes como a las 3:00 p.m., para revisar ciertos puntos que les envié como en una minuta, en los cuales estaban el tema de las ferias, ¿qué nuevas ferias podríamos tener?, y entonces ahí nos indicaron que hay cierta cantidad de ferias las cuales podríamos utilizar; entonces quedaron de menos un reporte de esas ferias para incluirlas en nuestro grupo de especialidades médicas y de ferias. Adri me corrige si se me va algo.

Adicionalmente hablamos de las ferias, ¿qué más podíamos ofrecer?, hicimos una pequeña presentación de lo que habíamos propuesto, que no era nada que estuviera en firme y que nos hacían falta algunas, y entonces que desde esa perspectiva necesitábamos, que nos dijeran cómo estaba el tema del FotoFinder, me dijo que actualmente no lo estaban moviendo, pero que podríamos hacer una feria, no en el colegio, sino en la sede donde está la máquina, ahí queda a valoración.

Le pedí los costos de cada uno de las ferias y servicios; vamos a arrancar con lo que es la odontología, que es la primera que tenemos y también se le hizo la salvedad de que queríamos algún tipo de información instructiva para enviárselas al colegiado, ya sea algún que algún especialista de ellos haga una pequeña charla y empezar a difundir antes de la feria para poder tener mayor aceptación.

Ahí serían también la disponibilidad, creo que nos dijeron que tenían tres días para poderlos hacer en febrero.

Asistente Administrativa Adriana Ramírez Castillo

Ya están las fechas. 17, 18 y 19 de febrero.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Bajo esas fechas vamos a trabajar. Y el otro tema que teníamos por ahí también era el saldo que tenemos en especialidades médicas, donde nosotros tenemos un saldo y que ellos deben de tener otro que necesitamos que me envíen con ese informe de las ferias, me envíen el saldo para corroborarlo con el nuestro y tener ya un monto estimado de cuánto es lo que tenemos a favor.

Y el último punto son las quejas de algunos colegiados que siempre han seguido apareciendo y cuál era la accionar de parte de ellos; inclusive les comenté que personalmente estuve en una sede del Metropolitano e hice la pregunta para ver cómo andaba el asunto y la persona que estaba en el servicio al cliente rápidamente no me pudo contestar; entonces que necesitábamos que siguiéramos en ese proceso.

Ahí nos hablaron para el tema de la consulta extendida, nos iban a compartir un QR con la información para dársela a los colegiados y que ellos se la dieran a la persona cuando llegaran a la atención, para que vieran cómo es que estaba el asunto y ¿qué más?, yo creo que eso fue verdad, no se me fue nada.

Asistente Administrativa Adriana Ramírez Castillo

Como un afiche, en lugar del QR era como un afiche que ellos tuvieran un respaldo para que cuando lleguen a la consulta y la persona que lo está atendiendo diga no, nosotros no sabemos nada de eso, él tenga respaldo porque ni siquiera va a estar como a nombre de nosotros, sino directamente del Metropolitano.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Muy bien, muchas gracias. Yo creo que sería bueno, ¿cuándo tendríamos respuesta de ellos? Y nada más un punto, se acuerdan que cuando tuvimos una reunión con ellos nos hablaron de un carné que iban a facilitar a los colegiados para que además nos iba a servir para el tema de los familiares que son los que tienen derecho a esta consulta extendida.

No sé si sobre eso consultaron, pero en aquel momento nos habían hablado de tres meses que ya vencieron. ¿Cuándo podríamos entonces tal vez, don Carlos, un par de sesiones tener ya un informe de cómo vamos a quedar con ellos?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Yo esperaré que ponernos detrás de ellos, porque obviamente hay que ponerse detrás de ellos, no son así como que tan ágiles para enviar la información y poder tener el informe ya conforme tal vez a la minuta de la reunión que tuvimos para poder ver avances de los diferentes temas que tocamos.

Con respecto al carné yo le pregunté a él, por eso fue por lo que salió esa otra iniciativa y me dijo que todavía estaban verdes con eso, que estaban trabajando y tratando de hacerlo. Entonces, por eso fue por lo que se buscó una manera alternativa, el QR o el afiche, me suena más el QR que el afiche, pero habría que ver cómo hacemos, no tiene lógica que se les pierda la información tan rápidamente.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Lo que sea que uno pueda presentar y familiares en esas consultas extendidas. Yo diría entonces que para soquemos un poquito, hablemos de hoy en 15, en la sesión de hoy en 15 de tener ese reporte, don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, señor. Vamos a ponernos detrás para que nos envíen la información que tuvimos en esa reunión y montar un informe.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Un último punto nada más, compañeras y compañeros, porque sí quedaría dejarlo previsto para ver si lo podemos incluir, si no, en la sesión del lunes, de pronto hacer una extraordinaria.

Ya se nos fue enero, pero por razones obvias no íbamos a poder realizar casi que sesiones extraordinarias, porque el mes empezó pues como a mediados de mes para efectos de las

sesiones, pero sí que lo tuviéramos previsto para las primeras semanas de febrero. Y es que en enero tenemos varios vencimientos que don Carlos nos había alertado de inversiones; de manera que es urgente tomar algunas decisiones sobre inversiones.

El año pasado, en algún momento, se nos había acercado la gente de Mercado de Valores con alguna propuesta de algunos fondos, que ellos, ustedes saben que Mercado Valores es un puesto de bolsa, un grupo bursátil debidamente regulado, nos habían hecho algunas presentaciones de algunos productos interesantes para tener dentro de las opciones de inversión.

Entonces, con el propósito de que todos podamos conocer estas opciones, las podamos valorar para efecto de estas inversiones, reinversiones que debemos hacer nosotros en nuestra cartera, y que ya algunas empezaron a vencer; yo estaría proponiendo, si no para el otro lunes, que hagamos sesión extraordinaria el otro jueves, es decir, de este jueves en ocho, a efecto de que ellos nos hagan una presentación a todas y todos de los productos que ofrece.

Entonces, para que tomemos nota. En todo caso, don Carlos también para que coordine, pero hablaríamos como para sesión extraordinaria, repito, de este jueves en ocho. Yo no tengo más puntos.

5.2 Iniciativas de los directores del Consejo:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Vicky, adelante.

Vocal II Vicky Luna Salas

Muchas gracias. El primer punto es el seguimiento a la actividad navideña y la realimentación. Habían quedado de pasarme las encuestas que se habían respondido, o habíamos acordado que, si no se habían recibido más de tres, que se volviera a enviar para tener al menos un 10% de las personas que llegaron. Es decir, se hablaba de siete u ocho encuestas. Quisiera saber qué pasó con eso, porque no me llegó ninguna realimentación al respecto.

Asistente Administrativa Adriana Ramírez Castillo

Si gustas el envío mañana, doña Vicky, porque ayer, no mentira, ayer no, hoy fue hoy cuando llegué, de hecho, me metí y sí hay más respuestas, porque yo las volví a reenviar; entonces si gusta se lo envío mañana, porque creo que hay como ocho, creo que ya llegamos a las 10, pero entonces si gusta se las envío mañana.

Vocal II Vicky Luna Salas

Perfecto. Entonces si hay alguna posibilidad, como eso es un Google Forms, si me hace el favor y no sé si me permite editar o el acceso a los Excel y a los pasteles que hace ese Google Forms.

Asistente Administrativa Adriana Ramírez Castillo

Sí, yo puedo descargar el Excel y pasárselo.

Vocal II Vicky Luna Salas

Está muy bien, muchas gracias.

Asistente Administrativa Adriana Ramírez Castillo

Con gusto.

Vocal II Vicky Luna Salas

Lo otro que quería informar, precisamente a raíz del hospital Metropolitano, es que el sábado primero, o sea el próximo sábado me van a atender como parte de las colegiadas que había solicitado una cita de dermatología y que la habían pasado, ¿se acuerda?

Entonces para que ojalá de verdad se pudiera tener ese respaldo, porque sí es solamente el comunicado o un WhatsApp de una persona que le dice a uno usted tiene una cita con X doctor; no sé si eso es válido o es a lo que se estaba refiriendo de tener algo más formalito para eso.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Eso ya es la coordinación de la cita. Lo importante es que no le cobren nada, porque eso ya está pago, está dentro del saldo de especialidades médicas.

Asistente Administrativa Adriana Ramírez Castillo

Para aclarar un poco, doña Vicky, donde se ha tenido problema es en la consulta extendida, que es cuando los colegiados llegan a emergencias; ahora tenemos un caso que de hecho ya también lo elevamos a Diego, que es el encargado Metropolitano, que es un señor que usa frecuentemente el servicio, él tiene un hijo de siete años, una hija de tres años. Él los lleva por emergencia, ya él sabe perfectamente cómo se trabaja, que, si hay exámenes, si hay farmacia, si hay cualquier otra consulta, ya eso sí corre por cuenta de él, pero que la consulta en sí sería gratuita.

Y ahora el problema que tenemos que elevamos a Diego es porque se le está cobrando la consulta, porque le indican que el convenio solo con el colegiado, no con el familiar. Entonces en el correo donde él me copió, yo inmediatamente le contesté a Diego y le

expliqué para que él nos diera respuesta; eso fue el viernes, mañana voy a volverle a hablar a Diego para ver qué nos resuelve con eso.

Pero más que todo las quejas son con la consulta extendida, no con las especialidades, porque eso inmediatamente; porque de hecho las especialidades nosotros ni siquiera las agendamos, las especialidades son el metropolitano directamente la que las agenda.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Importante que el cliente, el colegiado no pagó nada, nada más le están cobrando.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Muy importante para que no tenga que hacer una devolución. Doña Vicky, ¿algún punto más?

Vocal II Vicky Luna Salas

Sí, como tercer punto de iniciativa, solicitarle a usted, señor presidente, con todo el respeto y ante su facultad de convocar a una sesión para junto con la Administración, analizar en detalle todos los productos y revisar, según la junta directiva, los nuevos productos crediticios que debamos presentar; así como los momentos clave del año para las campañas crediticias, más un acuerdo que había quedado pendiente del año pasado, que es el análisis del monto del crédito sin fiador.

Y ahora, hablando a raíz de eso de la colegiada, analizar la posibilidad de variar el reconocimiento para los colegiados y colegiadas que tengan más de 40 años de colegiatura. Gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, Vicky. Vamos a tomar nota para la sesión del próximo lunes, hacer este análisis, sobre todo la parte promocional de las campañas que se deben realizar a la luz de la contratación que se está haciendo en esa línea de mercadeo y publicidad, y aprovechar de una vez la sesión presencial del lunes para poder analizar dicho tema.

Con respecto a la actualización de lo de la línea de créditos sin fiador, recuerdo que en efecto es un acuerdo que fue tomado por este Consejo que está a la espera de que la administración lo presente, pero que recuerden que conforme el PAO está debidamente establecido que se va a estar, que la administración tiene que estar presentando con cierta periodicidad, si mal no recuerdo, trimestral, el tema de las revisiones de las condiciones y de las tasas de interés.

Entonces, creo que eso entra dentro de ese periodo y por consiguiente ahí la Administración tendría chance, vencido marzo, de hacer esta presentación de este último aspecto. ¿Cuál fue el otro tema que me indicaste, perdón?

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias. El de los 40 años, para que lo que proceda, porque creo que tiene que ir hasta Asamblea.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, Vicky, tal vez ahí vamos a ver. Recuerda que esto está debidamente establecido por el estatuto, es un subsidio de retiro que obedece a una tabla que está debidamente predeterminada y contra eso es que se hace el reconocimiento.

En realidad, yo ahora que hablaba sobre el tema de alguien de 40 años, es que, a ver, dadas las actividades de carácter social y de reconocimiento que tenemos con los colegiados de oro que llamamos, este tipo de personas que han permanecido por tanto tiempo en el colegio, deberíamos tenerlas ahí como identificadas a efecto de hacerle el reconocimiento correspondiente en el momento, por supuesto, que corresponda.

No me parece que proceda desde el punto de vista, repito, del beneficio como tal que otorga el subsidio, en virtud de que el subsidio no hace diferencias y de acuerdo a la antigüedad además se paga; eso es importante. Si alguien que se retira a los 65 años no se le da el mismo monto si tenía solo cinco años que si tenía 20 o 30, o 40 de ser colegiada. Entonces ese tema es importante.

Y además, para finalizar este tema, les recuerdo también que dentro del PAO tenemos previsto una contratación actuarial para revisar los subsidios, dentro de esos subsidios, particularmente el de retiro, a efecto de ver si se está reconociendo el monto necesario y justo de acuerdo con las finanzas y sostenibilidad del Fondo.

Eso quiere decir que eventualmente y de acuerdo a ese resultado de ese estudio actuarial que tendremos en algún momento de este año, echar para adelante, darnos cuenta si el monto que se está reconociendo, repito, es actuarialmente sostenible para el Fondo. Un segundito nada más, doña Vicky, para don Carlos, me tenía levantada la mano. Adelante, don Carlos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

El tema del actuarial de un nuevo subsidio o de aumentar algún tipo de subsidio, tiene que ir de la mano de un estudio actuarial y ese ya lo tenemos contemplado en el PAO de este año.

Lo segundo es que sí, para marzo está el estudio de tasas; de hecho, el acuerdo del que hace mención ya lo estuvimos revisando y de hecho va un poquito más allá. El acuerdo habla de lo que es la reserva que tenemos con respecto al crédito para personas de cierta edad y que ya no cotizan. Entonces, cuál es la reserva que tenemos. Ya más o menos ya estamos preparando una presentación y tal vez para el lunes se la podemos hacer para que tengan más o menos cómo es que reservamos este asunto. Creo que era eso.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Mercedes, primero, adelante. Sobre este mismo tema.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Con respecto al tema, nada más para punto aclaratorio, recordar que, aunque en este caso a la señora se le reconocen 40 años de colegiatura porque cotizó durante 40 años; sin embargo, por ejemplo, un caso como cualquier otro colegiado o colegiada, un colegiado está cinco años y se va un año y después regresa 20 años.

Entonces cuando se hace el estudio se hace por la cantidad de cuotas reales. Ya no serían, los años que se fue, no cuentan, tiene que ser los años que están cotizados.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Así es, de acuerdo, gracias. Doña Vicky, ¿algún otro punto?

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias. Es precisamente esto por años cotizados, no es lo mismo 30 años cotizados que 40 años cotizados. Entonces reitero y me alegra muchísimo que esté en revisión o que pronto se dé una revisión y a la luz actuarial de las cuestiones ahí, se pueda dar un reconocimiento que yo creo que son muy pocos, como usted bien lo decía, quienes tienen esta capacidad o quienes tienen esta lealtad de tener cuarenta años de colegiatura comprobada. Muchas gracias.

Asistente Administrativa Adriana Ramírez Castillo

Permiso, don Wilberth, como yo estoy compartiendo no puedo levantar la mano. Igual según la tabla debe tener 10 años colegiado y el máximo que se pagan son 30 años. Entonces, aunque tenga 40, 45 años de colegiado, lo que se le paga son 30 lo máximo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, por eso decía el estudio actual, hay que revisar porque en estos casos estamos dejando unos ciertos flancos, pero de nuevo a la luz de la sostenibilidad del fondo, por supuesto.

Bueno, muy bien, muchas gracias, doña Vicky. ¿Alguna otra compañera directora que tenga algún punto? No, no tenemos entonces.

5.3 Asuntos de la Fiscalía:

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Mariela.

Fiscal Mariela Quesada

Muchísimas gracias, presidente. Bueno, ahorita nada más el único punto es como a modo de recordatorio con los compañeros. Algunos en algún momento han tenido algún problemilla con la cámara o así, pero si se les presenta algún problema técnico, como lo hizo Dilmar, que lo indicó y lo manifestó en la sesión en un inicio, pero ahí lo veo con la cámara abierta.

Pero si alguno otro se le presenta alguna situación, es importante porque el reglamento de sesiones virtuales nos obliga a mantener la cámara encendida en todo momento, pero en caso de que se nos dificulte un problema técnico, nada más manifestarlo abiertamente acá en la sesión. Eso sería.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Mariela. Muy gentil el recordatorio, en efecto.

5.4 Informe de la Tesorería

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Muchas gracias por la palabra, señor presidente. Por el momento no hay asuntos que tratar de la Tesorería.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, muy gentil.

ARTÍCULO SEXTO: ASUNTOS DE LA ADMINISTRACIÓN

6.1 Oferta venta Lotes de Santa Cruz

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración, por favor, para el detalle.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Muchas gracias, don Wilberth. Tenemos como la información que les envié, tenemos a una persona interesado en la compra de los dos lotes de Santa Cruz.

22 de enero, 2025

Señores
Consejo de Administración
Colegio de Periodistas de Costa Rica


El suscrito, JIANWEI ZHENG CHEN, mayor, comerciante, vecino de Guanacaste, Santa Cruz, portador de la cédula de identidad 8-0133-0818, por este medio deseo realizar oferta formal por las fincas partido de Guanacaste, matrículas de folio real 153174-000 (plano catastrado G-1081805-2006) y 156765-000 (G-1081808-2006) ambas propiedad del Colegio de Periodistas, la oferta se realiza bajo las siguientes condiciones:

- Monto de la oferta: Cuarenta y ocho millones de colones por ambas fincas (¢48.000.000) pagados mediante crédito bancario (BAC San José).
- Firma de opción de compra y venta con una vigencia de 4 meses, para el trámite del crédito bancario, con una señal de trato de cinco millones de colones (¢5.000.000) pagada mediante transferencia bancaria. La firma del documento puede realizarse en San José.
- Antes de la firma de la opción de compra y venta se tiene que tener el documento de disponibilidad de agua y uso de suelo para construcción de local comercial (supermercado).

Para notificaciones: alejandra@consultoria.cr

Espero su pronta respuesta.

JIANWEI ZHENG CHEN



801330818

Ellos tienen un avalúo de ¢34.400.000 (treinta y cuatro millones cuatrocientos mil), pero como hemos venido haciendo el debido proceso de irlo ofreciendo, irle bajando de precio y estamos en el punto en donde llegamos al punto más bajo de nuestro reglamento de adquisiciones, donde nos da la posibilidad de poder ofrecer los lotes, siempre y cuando no tengan un precio ruinoso.

Actualmente, se le hizo una oferta de ¢27.000.000 (veintisiete millones) cada uno, él hizo una contraoferta de ¢48.000.000 (cuarenta y ocho millones). Tomando en cuenta que esta oferta él está haciendo la salvedad que nos va a dar una señal de trato de ¢5.000.000 (cinco millones), donde él pone cuatro meses como plazo máximo. Él espera tener el trámite antes de los dos meses.

Lo único que nos está pidiendo es tener la parte del uso de suelos que él ya lo tramitó y la disponibilidad de aguas que estamos en proceso de hacerlo. Aquí lo que queda pertinente es que ustedes estén de acuerdo en la oferta que el señor nos está haciendo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. Particularmente por el tema histórico de estos terrenos, es muy bueno que tengamos una oferta por fin debidamente oficializada en blanco y negro.

Me parece que ahí lo único que deberíamos agregar al autorizar esta oferta que nos hace el señor, sería el tema de que esa opción de compraventa por ₡5.000.000 (cinco millones) y por un plazo de vigencia de cuatro meses, se revise con el asesor legal del fondo para que quede claro que en caso de no realizarse la compra por parte del señor, ese dinero pues quedaría en recaudo del fondo y tal vez ampliar en un par de meses en el caso de que por algún motivo extraordinario el fondo no pudiese realizar, consumir la venta como tal. Esto particularmente a partir de lo que cita la administración en cuanto al trámite de la solicitud de viabilidad de agua para el terreno.

Esa sería como mi observación para que se integre al acuerdo de autorización y en virtud de que además no se trata de un precio ruinoso, porque tal vez para que conste en actas, don Carlos, nos indique cuál es el valor de el avalúo, el valor del crédito, del saldo y reiterar aquí el ofrecimiento que hace el cliente.

Vocal II Vicky Luna Salas

Perdón, señor presidente, precisamente pedía la mano para también unirme a esa solicitud de que queden actas, que no es ningún precio ruinoso, sino más bien las ventajas de aceptar técnicamente, el criterio experto de don Carlos y de la administración, de las ventajas de aceptar esta oferta.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, doña Vicky. Don Carlos. para que nos indique las cifras y queden constando.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

El valor del avalúo del lote que tiene finca de matrícula 156765 con 422.33 m², el valor del último avalúo es de ₡33.902.946 (treinta y tres millones novecientos dos mil novecientos cuarenta y seis). El anterior avalúo estuvo en ₡25.575.165 (veinticinco millones quinientos setenta y cinco mil ciento sesenta y cinco). Acá el precio de venta al 20% del último rebajo, según indica nuestro reglamento, sería de ₡27.127.356,80(veintisiete millones ciento veintisiete mil trescientos cincuenta y seis con ochenta), ese el primer lote.

El segundo lote que tiene un que es matrícula 15317400, con un tamaño de 28.27 m², tiene un precio de ₡34.347.257 millones de colones (treinta y cuatro millones trescientos

cuarenta y siete mil doscientos cincuenta y siete). Al 20 % es de ese avalúo, serían ₡27.477.803 millones de colones (veintisiete millones cuatrocientos setenta y siete mil ochocientos tres). Esa propiedad fue tomada como bien adjudicado y tenía una deuda, según libros contables, tomando en cuenta los gastos y todo lo que se ha incurrido en ella, en total de los dos lotes de ₡20.140.028.04 millones de colones (veinte millones ciento cuarenta mil cero veintiocho cero cuatro), la deuda total.

Quiere decir que vendiéndolo a ese precio siempre tendríamos una ganancia casi de ₡28.000.00 millones.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias por el detalle, don Carlos. Entonces voy a someter a votación la autorización de la oferta que realiza el señor perdón por mi chino, pero como no hablo chino, lo voy a lo voy a leer como se indica. Dice Jingheng Zheng Meifang Chen.

Mayor comerciante vecino de Guanacaste, Santa Cruz, portador de la cédula 8-0133-0818, quien nos realiza una oferta formal por las fincas partidos de Guanacaste, matrícula Folio Real 153174-000 y 156765-000, ambas propiedades del Colegio, y que realiza bajo las ciertas siguientes condiciones para que conste en actas.

Monto de la oferta de ₡48.000.000 (cuarenta y ocho millones), pagado mediante crédito bancario, firma opción de compra y venta con una vigencia de cuatro meses y por ₡5.000.000 (cinco millones) como señal de trato; además de la firma de opción de compra y venta, se establece que antes de hacer dicha firma, tener el documento de disponibilidad de agua y uso de suelo para la construcción del local comercial.

Autorizándose en estas condiciones, indicar además, para que se agregue al acuerdo de que se otorgaría un plazo, se indicaría que quede claro que los ₡5.000.000 (cinco millones) como señal de trato que se establecen, si vence el periodo estipulado de cuatro meses y no se ha concretado la negociación, quedarían en recaudo del Colegio y que se pueda ampliar hasta por dos meses más la vigencia de la opción de compra y venta, a efectos de que eventualmente, si en el plazo de esos cuatro meses el Colegio no ha podido particularmente obtener el documento de disponibilidad de agua y de uso de suelo para la construcción de local comercial solicitado por el señor Sen Chen, se tenga ese plazo de dos meses adicionales.

Si están de acuerdo, entonces voy a someter a votación lo indicado. Doña Mercedes.

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena. Se nos perdió doña Ana. ¿Don Dilmar?

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Doña Ana Lorena? La perdimos. En este momento tiene algún problema técnico doña Ana Lorena, así es que vamos a votar cuatro. Entonces, con el voto de esta presidencia, cuatro votos a favor. Aprobado la solicitud efectuada y presentada por la administración con respecto a los lotes en Santa Cruz de Guanacaste y la oferta presentada por el señor Zheng Meifang Chen. en los términos indicados.

Acuerdo 08-03-25. Se aprueba la solicitud efectuada y presentada por la Administración con respecto a los lotes en Santa Cruz de Guanacaste y la oferta presentada por el señor Zheng Meifang Chen. en los términos indicados.

6.2 AC-002-2025- Levantamiento de procesos

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Don Carlos para que lo exponga por favor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Este es un cartel que anteriormente ya se había presentado y se había visto, es para el levantamiento de Procesos y Manuales de Puestos del Fondo de Mutualidad.

El objetivo de la contratación es contratar los servicios personales de una empresa, persona jurídica, para el levantamiento proceso de Fondo Mutualidad y manuales de cada uno de los puestos de trabajo del fondo.

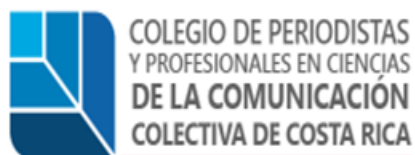
Esas son las referencias y llegamos a la parte donde está el trabajo a realizar, que es importante. Definir el alcance, levantamiento de procesos de crédito del fondo mutal, levantamiento de procesos de subsidios otorgados por el Fondo, levantamiento de procesos de inversión realizadas por el Fondo y levantamiento de procesos contables realizados por el Fondo.

Es importante tomar en cuenta que tener mapeado lo que son los procesos y procedimientos de cada uno de las acciones que hacemos a diario, los del Fondo de Mutualidad, están más o menos metidos en esos procesos que son tal vez los más importantes que tenemos actualmente. Habrá otros procesos que habría que hacerlos en una siguiente etapa, pero estos serían los que tenemos.

Y después de eso como ustedes pudieron haber revisado en cada uno de los puntos qué es lo que se va a hacer y lo que se espera y después el manual de puestos es tener claro qué es lo que realizamos cada uno de nosotros, el manual de puestos aprobado, verificar versus lo que tenemos con el hallazgo que ellos hacen y que ellos hagan las valoraciones pertinentes.

Están las cláusulas de confidencialidad y rescisión que se pide para cada uno de estos y los factores de evaluación, precio 60%, experiencia un 40% y si quiere bajen, para este cartel se está presupuestando un monto desde ₡2.000.000 (dos millones), está en la tabla de verificación, donde de mínimo de tres a cinco referencias un 10%, de seis a ocho referencias un 20%, de 9 a 11 referencias un 30% y de 12 y más un 40% es la valoración con respecto a la experiencia, todo lo demás un poquito machotero.

Este cartel está presupuestado para ₡2.000.000 (dos millones de colones) más o menos para las personas que participen en él. Y este sería el cartel. ¿Tiene alguna consulta?



CONTRATACIÓN DE ALTA CUANTIA
AC-002-2025

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL
LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y MANUALES DE LOS
PUESTOS DE TRABAJO DEL FONDO DE MUTUALIDAD**

La Proveeduría del Colegio, recibirá ofertas por escrito hasta las **10:00 horas del jueves 6 de febrero del 2025**, para llevar a cabo la contratación de "SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y MANUALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL FONDO DE MUTUALIDAD"

Consulta y aclaraciones:

Pueden pedir aclaraciones al Departamento de Servicios Generales; con Josué Jara, a la dirección electrónica: proveeduria@colper.or.cr

CONTRATACIÓN DE ALTA CUANTIA
AC-002-2025

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL
LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y MANUALES DE LOS
PUESTOS DE TRABAJO DEL FONDO DE MUTUALIDAD**

SECCIÓN I

1. CONDICIONES GENERALES

La Proveeduría Institucional, ubicado calle # 42, avenida # 4, Sabana Este, San José de Costa Rica, recibirá ofertas por escrito para llevar a cabo la contratación de "SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y MANUALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL FONDO DE MUTUALIDAD".

Dichas ofertas se recibirán hasta las 10:00 horas del jueves 6 de febrero del 2025 en la Proveeduría del COLPER.

Antecedentes del Fondo de Mutualidad

Se crea el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica con el objetivo de facilitar el desarrollo integral de las personas colegiadas y su familia, en las áreas sociales, educativas, tecnológicas y económicas, de acuerdo con las finalidades de este Estatuto y su Reglamento y con base en el artículo I, inciso d) de la Ley Orgánica del Colegio de Periodistas de Costa Rica, número 4420 del 23 de setiembre de 1969 y sus reformas. El Fondo de Mutualidad es un programa fundamental del Colegio de Periodistas inspirado en los principios de solidaridad, mutua cooperación y ayuda a sus afiliados.

Misión

Es una organización creada para ser rentable en el auxilio mutuo entre sus miembros, promoviendo acciones y recursos para la atención de las necesidades de los colegiados y para la mejora de sus condiciones profesionales, económicas y sociales. Sus acciones se orientan hacia el respaldo y mejoramiento continuo.

Visión

El Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, aspira a ser un centro gestor de nuevos servicios mutuales y de apoyo a iniciativas emprendedoras de sus asociados convirtiéndole en un ente moderno, eficiente y atractivo para el colegiado.

1.1 Los Oferentes

Podrán concursar en este proceso todas aquellas personas físicas o jurídicas interesadas y que demuestren estar en capacidad de adjudicarse los servicios que aquí se postulan para la contratación de "SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y MANUALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL FONDO DE MUTUALIDAD DEL COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA DE COSTA RICA".

1.2 Presentación de la Oferta

La oferta deberá presentarse por escrito, en idioma español, firmada, indicando el nombre o razón social del oferente, cédula jurídica o física vigente, dirección, números de teléfono, y correo electrónico.

La oferta, también puede ser enviada de forma digital en formato PDF, al correo proveeduria@colper.or.cr, de forma completa con los requisitos que este pliego de condiciones solicita. Para validar este documento de forma digital, la oferta debe ser enviada de forma completa en un solo PDF y con Firma Digital en el espacio correspondiente (Firma de responsable).

Desglose:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO SIN iva	PRECIO TOTAL SIN iva
1	Levantamiento de procesos del Fondo de Mutualidad del COLPER.	1		
2	Manual de los puestos del Fondo de Mutualidad del COLPER.	4		

Subtotal	
iva	
Total	

1.3 Objetivo de la Contratación

Contratar los Servicios Profesionales de una persona física o jurídica para el levantamiento de Procesos del Fondo de Mutualidad y la elaboración de manuales de cada uno de sus puestos de trabajo.

1.4 Requisitos del oferente

1.4.1 Experiencia y Referencias:

El oferente debe adjuntar un portafolio o listado de proyectos similares realizados anteriormente. Al menos 3 proyectos, de preferencia con alguna experiencia en entidades con funciones financieras o bancarias.

Cada proyecto indicado debe venir argumentado con su respectiva referencia del cliente y contactos (nombre de la empresa, nombre del contacto, número de teléfono y correo electrónico) para validar la calidad del trabajo realizado.

1.4.2 Metodología de Trabajo:

Debe adjuntar una descripción detallada de la metodología que utiliza para el levantamiento de procesos y la creación de manuales de puestos.

Ejemplo de los entregables, como mapas de procesos, manuales de procedimientos, etc.

1.4.3 Capacidad Técnica:

Debe indicar las herramientas y software que utilizará para el levantamiento y documentación de procesos.

1.4.4 Recursos Humanos:

Debe adjuntar el curriculum que valide la experiencia y calificaciones del equipo que trabajará en el proyecto.

1.4.5 Propuesta Económica:

Presupuesto detallado, con una vigencia no menor a 30 días naturales.

1.4.6 Plazos y Entregables:

Debe incluir en su oferta el cronograma detallado con tiempo de duración desde el inicio, hitos y entrega final.

1.4.7 Confidencialidad y Propiedad Intelectual:

Declaración jurada de confidencialidad para proteger la información sensible de la empresa.

Declaración jurada sobre la propiedad intelectual de los documentos y manuales generados.

1.4.8 Servicio Postventa:

Declaración jurada de Garantías sobre la calidad del trabajo y servicios de soporte o ajustes posteriores a la entrega del proyecto. No menos de 6 meses.

1.4.9 Cronogramas:

La oferta debe incluir los cronogramas para Elaboración de Proceso y Elaboración de Manuales de los Puestos de Trabajo, los cuales no podrán superar las 10 semanas desde el inicio hasta los entregables (manuales). Elaborar los cronogramas en lapsos de tiempo semanales.

SECCIÓN II

2. REQUISITOS LEGALES

2.1 Certificaciones legales

Todo oferente debe aportar:

- Personería Jurídica (si el oferente es persona jurídica).
- Copia de la Cédula de Identidad del representante legal u oferente persona física.
- Currículo profesional de cada uno de los miembros del equipo.

2.2 Declaración jurada

Todo oferente deberá presentar Declaración Jurada que indique lo siguiente:

- a. Encontrarse al día en el pago de los impuestos nacionales, según lo establecido en el artículo 14 de la Ley General de Contratación Pública.
- b. No estar afectado por ninguno de los casos de imposibilidad para contratar con la Administración, de conformidad con lo establecido en el Artículo 29 de la Ley General de Contratación Pública, y la reforma implementada por la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública y su Reglamento.
- c. Que no le alcanza ninguna de las prohibiciones establecidas en el Capítulo V de la Ley General de Contratación Pública.
- d. Indicar que no se encuentra inhabilitado para contratar con la Administración Pública, por alguna de las causales que establece el Artículo 119 de la Ley General de Contratación Pública.
- e. Indicar que no se encuentra inhabilitado para el ejercicio del comercio o se encuentren declarada en estado de insolvencia o quiebra.
- f. Indicar que no les alcanza las prohibiciones, las limitaciones y los impedimentos previstos en toda normativa que rige la propia profesión.

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica para fines crediticios se reserva el derecho de verificar la información aportada por cada oferente.

SECCIÓN III

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL LEVANTAMIENTO DE PROCESOS Y MANUALES DE LOS PUESTOS DE TRABAJO DEL FONDO DE MUTUALIDAD

3.1 Objetivo del servicio

Contratar los Servicios Profesionales para el levantamiento de procesos y manuales de los puestos de trabajo del Fondo de Mutualidad.

3.4 Obligaciones del contratista

Levantamiento de procesos:

3.4.1 Definir el Alcance:

- El levantamiento de los procesos de crédito del Fondo.
- El levantamiento de procesos de subsidios otorgados por el Fondo.

- El levantamiento de procesos de Inversiones realizadas por el Fondo
- El levantamiento de procesos contables de fondo

3.4.2 Recolección de la Información:

Realizar una entrevista a los empleados y responsables de cada proceso para recopilar información detallada sobre cómo se realizan las tareas.

3.4.3 Identificación de procesos:

Enumerar y seleccionar los procesos que serán objeto de análisis, los productos que tienen más impacto para el Fondo de Mutualidad.

3.4.4 Mapeo Inicial:

Realizar un mapeo visual de alto nivel de cada proceso, identificando sus principales etapas y elementos claves.

3.4.5 Documentación detallada:

Crear diagramas de flujo, listas de verificación o manuales que describan paso a paso cómo se ejecuta cada proceso, incluyendo entradas, salidas, responsables y herramientas utilizadas. **Una matriz de resultados.**

3.4.6 Análisis:

Evaluar la eficiencia, efectividad y posibles problemas en cada proceso. Identificar las oportunidades de mejora, capacitación y áreas de riesgo.

3.4.7 Diseño de mejoras:

Proponer soluciones y mejoras para los problemas identificados, optimizando los procesos y sugiriendo cambios que puedan aumentar la eficiencia y reducir los riesgos.

3.4.8 Validación:

Compartir hallazgos y propuestas de mejora con los equipos involucrados para obtener su retroalimentación y validación.

3.4.9 Aprobación:

Manual de procedimientos, una vez que las mejoras sean revisadas y ajustadas según la retroalimentación recibida, obtener la aprobación de los responsables y del Consejo de Administración.

3.4.10 Implementación:

Llevar a cabo las mejoras y cambios aprobados en los procesos, asegurándose de proporcionar la capacitación necesaria de los funcionarios del Fondo.

3.4.11 Seguimiento y medición:

Después de la implementación, se debe realizar el seguimiento respectivo para medir los resultados de las mejoras, como la eficiencia aumentada, la reducción de errores o la optimización del tiempo.

3.4.12 Documentación Final:

Entregar la documentación de los procesos para reflejar los cambios implementados y asegurarle que estén disponibles para consulta.

Manual de puestos:

3.4.13 Realizar un plan de trabajo con fechas claras de entrevista por puesto, por colaborador responsable.

3.4.14 Realizar levantamiento de los procedimientos en donde se indique las actividades que realiza cada puesto y segregarlo por puesto.

3.4.15 Comparar lo aplicado en los procedimientos con lo establecido en la descripción de puestos relacionados:

- a. Autoridades, funciones y responsabilidades e identificar diferencias.
- b. Actualizar las descripciones de cada puesto, en lo que respecta a autoridades, funciones y responsabilidades.

3.4.16 Entregar las descripciones de los puestos y una comparación con la contraparte que tiene el Fondo Mutual para aprobación.

3.4.17 Realizar recomendaciones necesarias de cada uno de los puestos del Fondo de Mutualidad.

El oferente que resulte adjudicado deberá:

- Importante resaltar que cada una de los entregables que se elaboren deben ser entregadas al Fondo de Mutualidad, estos documentos deben ser remitidos digitalmente al contacto:

Carlos Fonseca: jefefondomutualidad@colper.or.cr

- El adjudicatario se compromete a no efectuar ninguna reclamación de índole laboral al Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica por los servicios que presten; ya que esta contratación es por servicios profesionales por lo que no se rige por la legislación laboral ordinaria.

3.5 Inicio y detalles del servicio

3.5.1 Los servicios adjudicados iniciarán a partir del comunicado de la Orden de Inicio por parte del Fondo de Mutualidad.

3.5.2 Quien resulte contratado deberá utilizar su propio equipo de cómputo y los útiles que requiera para la ejecución de las labores asignadas.

3.6 Confidencialidad

Cada oferente que postule sus servicios al COLPER se compromete a mantener la confidencialidad sobre toda la información recibida por parte del Colegio de Periodistas; ya sea verbal o escrita.

Cada oferente debe indicar expresamente en su oferta que acepta la siguiente cláusula de confidencialidad.

El oferente que resulte adjudicatario asume la responsabilidad de que la información a la cual tenga acceso como parte del presente contrato, así como su personal, se va a manejar de forma confidencial por un período de cinco (5) años a partir del otorgamiento del contrato; y por tanto no debe divulgar, revelar, exhibir, mostrar, comunicar, utilizar y/o emplear a su favor o en el de terceros.

Durante el proceso de contratación y ejecución del contrato, el incumplimiento de este acuerdo por parte del adjudicatario podrá ser causal de rompimiento del contrato, sin perjuicio de las eventuales acciones judiciales y legales a que se podría hacer acreedores el adjudicatario, así como la reparación de los daños y perjuicios ocasionados.

SECCIÓN IV 4. CONDICIONES ECONÓMICAS

4.1 Forma y modalidad de pago

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica cancelará al adjudicado el 100% del monto deduciendo el 2% del impuesto sobre la renta contra entrega del informe final de los servicios contratados.

En esta contratación no se harán pagos parciales, ni adelantos. En general, para el trámite de pago se requiere:

- Estar debidamente incorporado en el Registro de Proveedores Institucional.
- La factura comercial conforme con el ordenamiento tributario.
- El pago se efectuará 30 días hábiles posteriores a la presentación de la factura y el visto bueno de la Unidad Solicitante mediante transferencia bancaria, a una cuenta en colones.

4.3 Factores de evaluación

Entre las ofertas admisibles para una eventual adjudicación, se procederá a realizar la calificación de cada oferta bajo la siguiente metodología:

Factores de Evaluación	Porcentaje
1. Precio.	60%
2. Experiencia y referencias.	40%
Total	100%

1. Precio.

Factor precio..... 60%

A la oferta que presente el precio más bajo entre las aceptables se le asignará los 60 puntos de este factor. El puntaje de las restantes ofertas aceptables se determinará por medio de la siguiente fórmula:

$$\% \text{ obtenido} = \frac{\text{Monto de la oferta de menor precio}}{\text{Monto ofrecido por la oferta a calificar}} \times 60$$

Dónde:

Precio Menor = Corresponde al menor precio de todas las ofertas.

Precio Oferta = Corresponde al precio de la oferta que se está evaluando.

2. Experiencia verificable según referencias.

Factor experiencia..... 40%

<i>Cantidad de certificaciones emitidas</i>	<i>Porcentaje Asignado</i>
Mínimo 3 y hasta 5 referencias.	10%
Desde 6 hasta 8 referencia.	20%
Desde 9 hasta 11 referencias.	30%
Desde 12 en adelante referencias.	40%
última Línea	***última Línea***

La adjudicación recaerá en aquella oferta que obtenga la mayor puntuación final, resultando adjudicatario para el levantamiento de procesos y creación de manuales de los puestos del Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

4.3.1 Criterios de Desempate:

En caso de empate en la evaluación, se utilizará como criterio para el desempate la decisión de la Administración.

4.4 Adjudicación

La elegibilidad de la oferta está condicionada a que se ajuste a las condiciones y especificaciones del cartel, de tal manera que cualquier incumplimiento relativo a las condiciones o especificaciones significativas del pliego, constituye motivo de exclusión.

Las ofertas presentadas que cumplan con los requisitos establecidos en la contratación pasarán a ser evaluadas y calificadas, la adjudicación recaerá sobre aquella que resulte técnica y legalmente aceptable, que obtenga la mayor calificación conforme a los criterios de evaluación. El Colegio se reserva el derecho de aceptar las ofertas, o bien rechazarlas si no le resulta satisfactoria, decisión que tomará dentro de los quince días hábiles posteriores a la fecha para recibir las ofertas.

4.5 Plazo adjudicación

El Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica procederá a adjudicar la presente contratación dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de entrega de las ofertas, pudiéndose prorrogar por un plazo igual en casos calificados, que por la complejidad y trámites administrativos lo amerite.

El adjudicatario de esta contratación no podrá traspasar o ceder los derechos derivados de la adjudicación en firme a terceros, sin previo consentimiento y por escrito del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

4.6 Del contrato

Se suscribirá un contrato entre el adjudicatario y el Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica, el cual se formalizará mediante documento escrito, en donde se establecerán las condiciones específicas, y económicas que regirán las partes.

El adjudicatario podrá subcontratar hasta el 30% de los servicios requeridos; no podrá ceder total o parcialmente el contrato, a menos que cuente con la venia del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

4.7 Plazo contractual

El plazo del presente contrato regirá a partir del comunicado de la Orden de Inicio, el recibido conforme de los entregables por parte del Fondo de Mutualidad. El plazo no podrá ser menor a los 6 meses de garantía y servicio postventa solicitados.

4.8 Obligaciones del adjudicatario, seguros y control de riesgos

- Al presentar su oferta, el oferente acepta que esta contratación es por Servicios Profesionales, por lo que no trascenderán al Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica las cargas sociales, ni ningún tipo de responsabilidades de índole laboral. El COLPER queda libre de toda responsabilidad civil, directa, indirecta o laboral como consecuencia de esta contratación.
- El adjudicatario asumirá todas las obligaciones derivadas de la ejecución del trabajo, tales como cuotas de la Caja Costarricense de Seguro Social, Riesgos Profesionales, Obligaciones Obrero-Patronales, Póliza de Riesgos del Trabajo, etc. quedando el Colegio de Periodistas totalmente desligado y no manteniendo ninguna relación de este tipo con el adjudicatario o con los trabajadores que este designe.
- El contratista tendrá la obligación de realizar la totalidad de los servicios adjudicados bajo su entera responsabilidad.
- La presente contratación bajo ningún supuesto podrá generar beneficios de orden laboral (vacaciones, aguinaldo, preaviso, cesantía, etc.)

4.9 Multas y sanciones

Si existiera atraso imputable al profesional adjudicado en la entrega de los procesos y manuales solicitados; éste autoriza a la proveeduría institucional para que, por concepto de cláusula penal y como indemnización, le rebaje del pago respectivo, la suma correspondiente al 2% (dos por ciento) por cada día hábil de atraso (con respecto al plazo definido), hasta un máximo del 25% (veinticinco por ciento) del importe de dicha certificación en la factura correspondiente, momento en el cual se tendrá por definitivo el incumplimiento contractual.

4.10 Rescisión del contrato

El Colegio de Periodistas podrá rescindir unilateralmente el presente contrato por razones de fuerza mayor, caso fortuito, o por razones de interés público, en cuyo caso serán de aplicación del Artículo 115 de la Ley General de Contratación Pública.

Si la rescisión se originara en razones de fuerza mayor o caso fortuito, el Colegio deberá resarcir por completo la parte efectivamente ejecutada y los gastos en que haya incurrido razonablemente el contratista en previsión de la ejecución total del contrato. La rescisión contractual por mutuo acuerdo únicamente podrá ser convenida cuando existan razones de interés público y no concurra causa de resolución no imputable al contrato.

4.11 Responsabilidad de fiscalización del contrato

Una vez adjudicado en firme la contratación, la responsabilidad directa del proceso en su desarrollo y cumplimiento de las tareas y condiciones técnicas, recaerá directamente en el Fondo de Mutualidad del Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias de la Comunicación Colectiva de Costa Rica.

Gracias por su participación.

Colegio de Periodistas y Profesionales en Ciencias
de la Comunicación Colectiva de Costa Rica

Proveduría
Teléfono 2233 5850
E-mail: proveduria@colper.or.cr
San José, 30 de enero del 2025

Página 11

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Compañeras, ¿alguna consulta, comentario sobre el cartel? No lo hay. Voy a someter a votación entonces el cartel que ha presentado la administración AC-00-2-2025 de alta cuantía para la contratación de servicios profesionales para el levantamiento procesos y manuales de los puestos de trabajo del Fondo Mutualidad. ¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto esta presencia, cinco votos a favor. Aprobado por unanimidad, acuerdo en firme. Se aprueba los términos de contratación de alta cuantía AC-00-2-2025, contratación de servicios profesionales para levantamiento de procesos y manuales de los puestos de trabajo del Fondo de Mutualidad.

***Acuerdo 09-03-25.** Se aprueban los términos de contratación de alta cuantía AC-00-2-2025, contratación de servicios profesionales para levantamiento de procesos y manuales de los puestos de trabajo del Fondo de Mutualidad.*

6.3 Adjudicación Cartel de Gobernanza y Riesgo

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La Administración lo presenta, por favor.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Esta es la evaluación de contratación del cartel número AC-020-20241, *Contratación de servicios profesionales de gobernanza de gobierno corporativo y gestión de riesgo.*

Para este cartel se invitaron a dos empresas, son estas que quedan aquí en el acta. De las cuales tres enviaron sus invitaciones para participar, la evaluación, precio 60%, experiencia no menos de 10 años 20% y referencias no menos tres capacitaciones un 20%.

La evaluación de las ofertas presentadas, de las tres que presentaron, la primera Econemprisk Advisors no cumple con la inscripción de la CCSS, FODESAF y está moroso en Hacienda, los demás sí cumplen; se le mandó a subsanar, por lo cual no subsanaron esos tres puntos, por lo cual se adjunta el por qué estos salen del concurso.

Por lo cual entonces tenemos a la Asociación Bancaria costarricense y TALENTUS CMM S.A. en la evaluación de aspectos formales. En la evaluación precio, ABC presenta una oferta de ₡1.632.000 (un millón seiscientos treinta y dos mil) y el factor precio da un 43%. TALENTUS CMM S.A. ₡1.162.800 (un millón ciento sesenta y dos mil ochocientos), factor precio se le adjudica un 60%.

En evaluación experiencia, ABC presenta un 20%, TALENTUS con este aspecto se le manda un oficio para que subsane el tema de la experiencia, ya que no presentó en este rubro la experiencia de la empresa en sí. Y entonces en este oficio que se le envió, que a la fecha no ha tenido respuesta, entonces se le adjudica un 0% y a ABC un 20%.

En la evaluación según referencias, ABC tiene ocho capacitaciones, un 10% y TALENTUS cuatro capacitaciones, un 5%; son las capacitaciones que cada uno enviaron.

Con respecto a la evaluación global, ABC tiene un 73% y TALENTUS tiene un 65 %, por lo que se recomienda la contratación de la Asociación Bancaria Costarricense por un monto de ₡1.632.000 (un millón seiscientos treinta y dos mil), IVA incluido.

Este es el cuadro del desglose de cómo queda la oferta.



EVALUACION DE LA CONTRATACIÓN
NO. AC-020-2024

**“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITACIÓN DE
GOBIERNO CORPORATIVO Y GESTIÓN DE RIESGOS”.**

San José, 24 de enero del 2025.

La Proveduría del Colegio, informa:

1. INVITACIONES REALIZADAS

El 15 de octubre del 2024 se enviaron las invitaciones vía correo electrónico a los siguientes proveedores:

Cuadro 1. Invitaciones.

Ases
Cámara de Comercio
Javier Cascante
AGIO
Human Solutions
Cámara de Industrias de Costa Rica
Fernandez & Pereira
Ernst & Young Costa Rica
AMCHAM
Crowe Costa Rica
KPMG Costa Rica
Deloitte Costa Rica

2. OFERTAS PRESENTADAS

De los 12 proveedores invitados a presentar oferta en el proceso de contratación AC-020-2024; tres de ellos presentaron la documentación respectiva:

Proceso de Contratación Administrativas 2024

Cuadro 2. Ofertas recibidas.

OFERTA	OFERENTE	CÉDULA	FECHA	HORA
1	Econemprisk Advisors	3-101-701050	23/10/2024	00:16
2	Asociación Bancaria Costarricense (ABC)	3-002-061751	23/10/2024	09:48
3	TALENTUS CMM S.A.	3-101-613486	23/10/2024	09:51

3. EVALUACION

Entre las ofertas admisibles para una eventual adjudicación, se procedió a realizar la calificación de cada oferta bajo la siguiente metodología.

Cuadro 3. Metodología de evaluación.

Factores de Evaluación	Porcentaje
1. Precio.	60%
2. Experiencia (no menos de 10 años).	20%
3. Referencias (al menos 3 capacitaciones)	20%
Total	100%

Estos factores de evaluación se califican bajo el esquema previamente definido en el pliego de condiciones de este proceso de contratación en cada apartado por evaluar.

4. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS

LÍNEA ÚNICA: CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITACIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO Y GESTIÓN DE RIESGOS DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y DEL COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA DE COSTA RICA.

4.1 Evaluación de aspectos legales.

Se realizan las consultas legales necesarias para el cumplimiento del oferente.

Cuadro 4. Evaluación aspectos legales.

OFERTA	OFERENTE	Cédula	CCSS	FODESAF	MH	Registro Nacional
1	Econemprisk Advisors	3-101-701050	no inscrita	no inscrita	moroso	Cumple
2	Asociación Bancaria Costarricense (ABC)	3-002-061751	Cumple	Cumple	Cumple	n/a
3	TALENTUS CMM S.A.	3-101-613486	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

La Ley Constitutiva de la Caja Costarricense de Seguro Social CCSS indica:

ARTÍCULO 74. ...Los patronos y las personas que realicen total o parcialmente actividades independientes o no asalariadas, deberán estar al día en el pago de sus obligaciones con la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), así como con otras contribuciones sociales que recaude esta Institución conforme a la ley. Para realizar los siguientes trámites administrativos, será requisito estar inscrito como patrono, trabajador independiente o en ambas modalidades, según corresponda, y al día en el pago de las obligaciones, de conformidad con los artículos 31 y 51 de esta Ley.

...En todo contrato con estas entidades, incluida la contratación de servicios profesionales, el no estar inscrito ante la Caja como patrono, trabajador independiente o en ambas modalidades, según corresponda, o no estar al día en el pago de las obligaciones con la seguridad social, constituirá causal de incumplimiento contractual. Esta obligación se extenderá también a los terceros cuyos servicios subcontrate el concesionario o contratista, quien será solidariamente responsable por su inobservancia.

Una vez realizado el análisis de los aspectos legales; continua la evaluación de las ofertas que cumplen con lo solicitado en el pliego de condiciones AC-020-2024. La oferta 1 presentada por Econemprisk Advisors no cumple.

4.2 Evaluación de aspectos formales.

Se procede con la revisión de aspectos formales indicados en el pliego de condiciones.

Cuadro 5. Evaluación aspectos formales.

OFERTA	OFERENTE	Portafolio de Proyectos	Metodología	Capacidad Técnica	Curriculum	Cronograma	Declaración Jurada
2	Asociación Bancaria Costarricense (ABC)	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple
3	TALENTUS CMM S.A.	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple	Cumple

4.3 Evaluación de factor precio.

Se realiza la metodología de evaluación Factor Precio según el pliego de condiciones.

Cuadro 6. Evaluación Factor Precio.

OFERTA	OFERENTE	Monto	Factor precio %
2	Asociación Bancaria Costarricense (ABC)	€1 632 000,00	43 %
3	TALENTUS CMM S.A.	€1 162 800,00	60 %

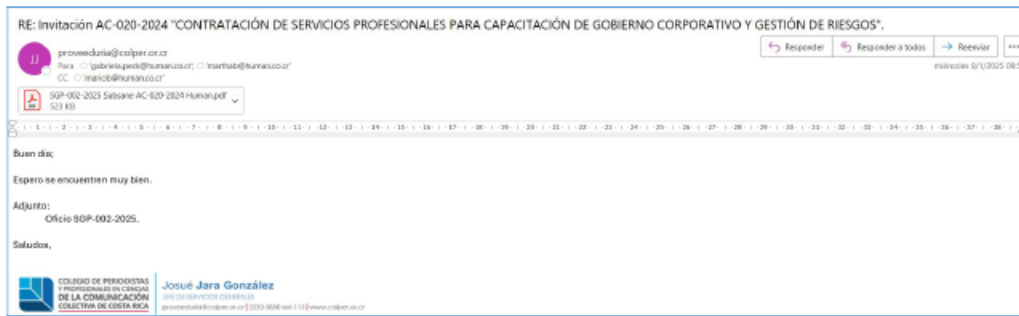
4.4 Evaluación de factor experiencia.

Se realiza la metodología de evaluación Factor Experiencia según la fecha de inscripción.

Cuadro 7. Evaluación Factor Experiencia.

OFERTA	OFERENTE	Experiencia (más de 10 años)	Puntaje % según experiencia
2	Asociación Bancaria Costarricense (ABC)	cumple	20 %
3	TALENTUS CMM S.A.	no subsanó	0 %

Mediante oficio número "SGP-002-2025" el día 8 de enero del 2025 se solicita el perfil de la empresa TALENTUS CMM S.A. con el fin de comprobar la experiencia en capacitaciones de GOBIERNO CORPORATIVO Y GESTIÓN DE RIESGOS. Sin embargo, a la fecha de hoy no se obtuvo documento de subsane.

**4.5 Evaluación de experiencia según referencias.**

Se realiza la metodología de evaluación Factor Experiencia según referencias del capacitador.

Cuadro 8. Evaluación Factor Experiencia según referencias.

OFERTA	OFERENTE	Experiencia según referencias	Puntaje % según hojas de trabajo
2	Asociación Bancaria Costarricense (ABC)	8 capacitaciones	10 %
3	TALENTUS CMM S.A.	4 capacitaciones	5 %

4.6 Evaluación global.

Se realiza la suma de las puntuaciones obtenidas en Factor Precio, Factor Experiencia y Factor Experiencia según referencias.

Proceso de Contratación Administrativas 2024

Cuadro 9. Puntuación final.

OFERTA	OFERENTE	Puntaje obtenido %
2	Asociación Bancaria Costarricense (ABC)	73 %
3	TALENTUS CMM S.A.	65 %

POR TANTO


5. RECOMENDACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN

Se recomienda adjudicar la contratación tramitada mediante el expediente Alta Cuantía AC-020-2024 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA CAPACITACIÓN DE GOBIERNO CORPORATIVO Y GESTIÓN DE RIESGOS DEL FONDO DE MUTUALIDAD Y DEL COLEGIO DE PERIODISTAS Y PROFESIONALES EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN COLECTIVA DE COSTA RICA." al proveedor **Asociación Bancaria Costarricense (ABC)**, cédula jurídica 3-002-061751 por un monto de **€1 632 000,00 iva incluido**.


Desglose de la oferta:

DESCRIPCIÓN	PRECIO X HORA SIN IVA Colones	CANTIDAD DE HORAS	PRECIO TOTAL SIN IVA Colones
Capacitación para 15-20 personas: Gobierno Corporativo y Gestión de Riesgos.	133.333,33	12	1.600.000,00
		Subtotal	1.600.000,00
		IVA	32.000,00
		Total	1.632.000,00

Las personas siguientes firmamos el 24 de enero del 2025.

JORGE JOSUE
JARA GONZALEZ
(FIRMA)

Firmado digitalmente por
JORGE JOSUE JARA GONZALEZ
(FIRMA)
Fecha: 2025.01.24 11:57:56
-06'00'

Josué Jara González
Proveeduría

CARLOS
FONSECA
BUSTOS
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por CARLOS FONSECA
BUSTOS (FIRMA)
Fecha: 2025.01.28
10:51:18 -06'00'

Carlos Fonseca Bustos
Fonde de Mutualidad

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias, don Carlos. ¿Alguna consulta, observación, compañeras, compañeros? No la hay.

Bueno, yo no tengo ninguna consulta. Ya este era un cartel que veníamos desde el año anterior gestionando por la importancia que tiene para todas y todos, no solo en el Fondo,

sino en la Junta Directiva, porque es extensivo para la participación de la Junta Directiva y otros, otro personal administrativo del Colegio, poder recibir esta capacitación en gobernanza y riesgo; además es una etapa inicial, porque posteriormente sobre este tema, naturalmente tendremos que abocarnos a revisar procedimientos, reglamentación, etc.; a efectos de que podamos estar debidamente identificados y sumergidos dentro de este mundo de la gobernanza y riesgos. La importancia es más que clara en virtud de los puestos que ocupamos quienes nos someteríamos a esta capacitación.

Someto a votación entonces el cartel para la adjudicación a la Asociación Bancaria Costarricense, cédula jurídica 3-002-061751, por un monto de ₡1.632.000 (un millón seiscientos treinta y dos mil colones) con el IVA y conforme lo ha expuesto la administración. Quienes estén a favor se sirven indicarlo. ¿Doña Mercedes?

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Aprobado

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

Aprobado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Con el voto esta presidencia, cinco votos a favor. Aprobado por unanimidad para que la administración proceda a hacer las coordinaciones correspondientes con la Junta Directiva.

Acuerdo 10-03-25. Se aprueba la adjudicación de la Asociación Bancaria Costarricense (ABC), cédula jurídica 3-002-061751, por un monto de ₡1.632.000 (un millón seiscientos treinta y dos mil colones).

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Eso es algo, perdón, don Carlos, que hay que hay que notificarlo a la Junta Directiva, porque recuérdese que a ellos se les invita a participar en esta capacitación para que entonces lo conozcan y de parte de la Junta Directiva de una vez ver con quién se coordina a efecto de gestionar las fechas correspondientes de la capacitación.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

De hecho, ese cartel se tiene que enviar a la Junta porque es de alta cuantía. Ellos tienen que aprobar.

6.4 Solicitud del Cartel de Publicidad y Mercadeo

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Revisión de solicitud. Tal vez, don Carlos, para que pueda de manera muy puntual ahí con los aspectos principales, por favor, dado que es extenso y ya todos lo hemos leído.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Este es el formulario para lo que es la empresa de mercadeo y publicidad. Ya este cartel ya lo hemos revisado y se le han hecho los ajustes correspondientes. Él va en dos líneas, la primera línea que es la parte publicidad y mercadeo, donde al ser esta la solicitud, esto es lo que estamos todavía tenemos el chance si se quiere hacer algún cambio de esta misma información a la hora que presentamos el cartel, hacer los ajustes necesarios. Entonces de toda esta información ya está así.

La segunda etapa, la segunda línea es la empresa de telemercadeo, como hemos visto la necesidad de llegar a más personas y según la última práctica que tuvimos en diciembre pasado con la persona que nos hizo llamadas, lo importante, pero esto va de la mano de la actualización de la base de datos. ¿Qué hay que hacer?, entonces sería la primer campaña que hay que hacer, se puede sacar el cartel, adjudicar, obviamente esta solicitud es por solicitud, no quiere decir que sí vamos a tener una, dos o tres campañas, eso va a depender del análisis técnico que hagamos de los diferentes productos que tenemos y la necesidad que el mercado nos presenta.

Entonces dicho esto, es más o menos lo que estaríamos pidiendo, una empresa que venga y nos llame para las campañas que designemos; eso no está establecido aquí, sino nosotros nos toca decir vamos a una campaña de tal cuestión. Esa campaña ellos nos costean y nos hacen la salvedad de cómo se llama, de la necesidad que tenemos de colocar ciertos productos. Entonces va muy enfocado al tema de campañas, ellos ofrecen nuestros

productos, nos envían lo que es la retroalimentación y por medio de nuestra página entran las solicitudes de las personas donde nosotros le solicitamos la información a los colegiados o a sus familiares para hacer la colocación de créditos.

A grosso modo es más o menos este monto, cada campaña anda en un monto de ₡1.200.000 (un millón doscientos mil colones), tomando en cuenta más el 3 % que por lo general cobran, es un tema que habría que había que revisarlo a la hora que viene el cartel. Eso sería.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tal vez una consulta don Carlos, a ver, el éxito, porque eso está dividido en dos, en la parte de publicidad y en la parte de venta propiamente. De nuevo, conforme lo hemos reiterado ya en varias ocasiones y lo hicimos en la última reunión que tuvimos con la Junta Directiva, un proceso importantísimo de cara a este 2025 y así previsto en el PAO para poder crecer con la cartera de crédito, es justamente poder hacer la venta de los diferentes productos de crédito que tenemos.

Y aquí usted lo ha reiterado, la administración lo ha reiterado en el sentido de hacer primero un trabajo a nivel de la base de datos; este trabajo a nivel de base de datos entiendo, usted nos corrige, que es un trabajo que se va a hacer de manera contratada también entre la Junta y el Fondo de manera conjunta, ¿cómo va este proceso?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Es correcto, ya se hizo una comisión donde hay un representante del Fondo, una persona de Tecnologías, una persona de lo que el área de proyección. Entonces se han hecho diferentes reuniones. Creo que un día tuvimos una reunión con un proveedor en el cual, Adriana como es parte de este proceso de mercadeo, también es parte de la parte de la actualización de datos.

Aquí lo importante y lo que tienen que hacer es evaluar la mejor manera de hacerlo, si ya sea hacerlo in House, como una vez lo vimos nosotros o hacerlo bajo una contratación de una empresa, que considero que esa es como la más viable porque ellos tienen toda la herramienta, graban las llamadas, hacen la modificación en nuestra base de datos como se hizo anteriormente, se les dio un acceso y toda esa huella que ha grabado un expediente digital. Entonces por ahí anda el asunto. Adri, no sé si quieres agregar algo, nuestra representante.

Asistente Administrativa Adriana Ramírez Castillo

Sí, el lunes 3 tenemos una reunión, nos van a recibir en la empresa los de Istmo, ellos nos van a recibir en la empresa de ellos para nosotros ver cómo trabajan, qué nos ofrecen y todo. Vamos los tres que estamos en la comisión, que sería Jorge de tecnologías, Marlon de proyección y yo en representación del Fondo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Tal vez aquí Adriana, perdón, y Dilmar, que es nuestro enganche con la Junta Directiva. Yo creo que algo que es muy importante es que ese proceso, como sea, si se va a ser externo o in House, yo también preferiría que fuese externo, debe hacerse de manera muy ágil, muy pronto, porque nosotros necesitamos esa base de datos actualizada para poder proceder justamente con este tema de venta.

Entonces reiterarle a Adriana, para que así se lo haga saber a los miembros de esta comisión de que no nos podemos tardar en eso, la definición que se tome, aunque naturalmente al final de cuentas también de Junta Directiva, sí es urgente para nosotros; es que puede ser que del lado del colegio todavía no tengan la misma urgencia, pero para nosotros es vital porque necesitamos salir a vender y sin esa base de datos actualizada no podemos salir a vender y este cartel justamente en el que estamos trabajando es para poder contratar para salir a vender.

Entonces, bueno, reiterarle a Adriana para que se lo haga del conocimiento de los miembros de esa comisión y a Dilmar, por favor, también para que haga eco de este tema en la Junta Directiva de la urgencia que realmente nosotros tenemos con esto; o sea, no podremos permitirnos que avance siquiera este trimestre sin que esto haya quedado debidamente definido, porque ya incluso estaríamos hablando, si hablamos de un trimestre de que tendríamos solo nueve meses para salir a vender.

Entonces, entre más transcurre el tiempo, es todavía más complicado porque es tiempo que bueno, que ya habremos perdido de alguna manera, aunque naturalmente se trata de pulir la base de datos, pero era algo que debió haberse hecho antes, realmente no hasta ahora; pero en virtud de que se está haciendo esto ahora, Dilmar, que por favor, hagás de conocimiento de la Junta Directiva en su debido momento de esa urgencia y que nosotros estamos en la total y absoluta disponibilidad de si esto se hace de manera externa, de colaborar con lo que corresponde, porque de hecho lo tenemos debidamente previsto y así está incluso en el PAO para que la Junta Directiva tenga conocimiento.

Era lo único que yo quería agregar sobre eso. Compañeras, no sé si hay alguna consulta directa a la administración, observación sobre esta solicitud, sobre formulario de solicitud de la esta contratación.

Vocal II Vicky Luna Salas

Sí, yo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Adelante, Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Gracias. Mi observación es en el tema de las redes sociales, el perfil por contratar ahí dice perfil profesional bachiller en diseño gráfico, publicidad con experiencia en la gestión de

redes sociales.

A mí me parece que con este monto que se está previendo y demás, debe ser una empresa con experiencia comprobada, con éxito comprobado en campañas en redes sociales y que tenga un equipo que nos garantice el diseño gráfico, la línea gráfica, la experiencia publicitaria y por supuesto, todo lo que es la redacción y demás de copias y todo lo que se pide con anterioridad en la solicitud del cartel.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Perdón, a ver si entiendo bien, Vicky. Aquí sería, es que ese punto es perfil profesional bachiller, porque es la persona que entraría como parte de la prestación del servicio del primer renglón que es publicidad, este no es el de ventas.

Vocal II Vicky Luna Salas

No, es de publicidad, son las empresas que presentan toda la parte publicitaria en redes sociales y no me parece a mí que se esté hablando aquí de una persona, sino de una empresa que tenga el equipo comprobado, con experiencia comprobada con éxito, más bien la empresa que garantice el éxito de las campañas. Y no estoy de acuerdo con que sea una persona, ni que se diga perfil profesional.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Tal vez es bueno revisar porque estos carteles usualmente en la parte publicidad se hacen tanto como para una empresa como para que una persona pueda licitar. Tal vez sí tiene razón, porque está quedando ahí como cerrado al tema de una persona y está quedando perfil profesional de una persona.

Yo no sé, tal vez don Carlos y Adriana si suben un poquito, perdón, ahí para revisar esa parte.

Vocal II Vicky Luna Salas

Además, si ese es perfil de lo que se pide, un diseñador gráfico no necesariamente sabe redactar copias y presentar el crono post. Eso normalmente se trabaja en equipos en las agencias o en las empresas que tengan un diseñador, que tengan un publicista que sepa verdad qué es lo que se va a poner ahí y también otra persona incluso que redacta; el Community Manager que revisa qué es lo que está pasando en las redes sociales.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, porque está la parte del perfil que me parece que en efecto tiene razón doña Vicky, que está como incompleto y debería incorporarse esas observaciones en el perfil, porque en efecto falta esa parte de está ahí únicamente alguien como diseñador gráfico y faltan esos otros componentes que son parte de. Don Carlos, adelante.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

En la parte de arriba donde dice nombre, actividad del evento o servicio, contratar empresa o profesional en el área publicidad, mercadeo que desarrolle campañas publicitarias y mercadeo directo para promocionar los productos y servicios del Fondo de Mutualidad entre los colegiados y familiares; tal vez ahí sí lo dice en la parte en el nombre y la actividad.

Si bien es cierto, esta es la solicitud del cartel, digamos es toda la información que el proveedor necesita como para empezar a trabajar, al final este cartel vuelve nosotros y ahí le podríamos hacer los cambios, pero de todas formas yo le puedo hacer la salvedad a él y que me diga que si aquí es que va esa parte o tenemos que meter, o empresa para que quede bien formado y entonces ya le haríamos el cambio. Cuando ya venga el cartel, entonces ya lo veríamos y ya le haríamos los cambios, no sé qué les parece.

Vocal II Vicky Luna Salas

A mí me parece un reproceso porque lo que me parece además es que debemos tener aquí conciencia de lo que queremos desde un inicio, qué es lo que queremos contratar. Y que todos estemos clarísimos que no es un diseñador gráfico como lo limita ahí, porque además dice diseño gráfico o publicidad, sino que es sobre todo yo no estaría de acuerdo en que sea una persona la que licite para este monto, sino más bien una empresa.

Entonces es una de las cosas que estoy pidiendo que analicemos. Es una empresa que tenga un equipo que nos garantice que además administre las redes, si es que va a administrar parte de las redes sociales, de lo que ahí las reacciones que tienen en las redes sociales; la forma, el diseño, el contenido es otra cosa, porque hay un publicista o un comunicador que le pide a un diseñador.

Entonces a mí en realidad me parece que para este cartel debe ser una empresa, una empresa que nos garantice todas estas cosas y no deberíamos estar aquí diciendo que vamos a ir allá para que nos lo diga el proveedor. Es más bien nosotros lo que queremos contratar que nos garanticen el éxito de la campaña en redes sociales.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

¿Cuánto teníamos previsto para esta parte de publicidad, don Carlos?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

€12.000.000 millones de colones (doce millones)

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

€12.000.000 millones de colones (doce millones) es mucha plata para esta parte de publicidad.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Era considerando la parte de ventas.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ventas es más caro, esto es mucho menos.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

De hecho, lo que me han cotizado anda como en ¢800.000 (ochocientos mil) mensuales por la administración de todo eso y todos estos entregables.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Lo que pasa es que yo ahí sí coincido con Vicky, en el sentido de que por las características de los servicios que estamos pidiendo, que son varios, debería ser más del perfil de una empresa y no de una persona. Porque a veces es muy complicado salir diciendo es que usted tiene que ser diseñador gráfico, publicista, administrador de red, o sea, tiene que ser como cinco en uno y eso es muy difícil conseguirlo, posiblemente hay gente que sí lo tiene, pero son los menos.

Habría que ajustar el monto, porque esta contratación sumando a la de mercadeo no puede resultar tan onerosa. Y aunque las dos son importantes, de nuevo insisto en que la de ventas, la parte del reglón B, pues si hay que ponerlo así en la balanza, es la más importante, aunque las dos se complementan.

Entonces yo diría que tal vez sí hagámosle el ajuste al perfil por contratar tanto con lo que ha sumado doña Vicky en el sentido de agregar el tema de administración de redes, de diseño gráfico, ahí sí ya está; lo del colegiado estar al día y en las cuotas, no porque no sería la persona, sería el profesional. Y podamos agregar el tema también de producción audiovisual y eso. Es decir, es una contratación de una agencia de comunicación, de publicidad, en el fondo de publicidad, ni siquiera de comunicación.

Vocal II Vicky Luna Salas

Una agencia de redes sociales, ya existen agencias especializadas en redes sociales.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Que no es solo redes, porque debería incluir todo.

Vocal II Vicky Luna Salas

De publicidad, de diseño gráfico, de redacción para redes, de seguimiento y reacciones a las redes, todo eso.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Tal vez don Wilberth y doña Vicky, que me haga el ajuste acá al perfil, ya que lo tiene bastante claro y yo lo hago el ajuste con el monto a contratar.

Yo propongo ¢8.000.000 (ocho millones) para esta campaña, ¢4.000.000 (cuatro millones) para la parte de campañas ya de telemarketing, que son lo que tenemos, ¢12.000.000 (doce millones).

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Eso es otro tema. Creo que nos vamos a quedar un poco cortos y pensamos en ¢4.000.000 (cuatro millones) en la de ventas. Es algo que tenemos que valorar y para eso estamos convocando al lunes, pero si uno tuviera que pensar en la gestión de ventas al precio de mercado que se está estableciendo y las campañas fueran de mes y medio cada una y fueron cuatro, pensando en voz alta, estamos hablando que sería unos seis, posiblemente meses y sobre todo por el tiempo que nos va a quedar después de efectuado lo que decía ahora del levantamiento de la base de datos.

Seis meses, don Carlos, a ese millón son ¢6.000.000 (seis millones) mínimo. Entonces si hablamos de seis aquí y hablamos de unos ¢8.000.000 (ocho millones) en esta, se nos va a ir un poquito arriba. Creo que ahí importante que usted busque el contenido presupuestario, porque deberíamos estar hablando de entre 12 y 15 millones, para poder darle contenido a todo esto, a la parte publicitaria y a la parte de ventas.

Perdón que doña Ana Lorena me está pidiendo el uso de la palabra. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

Me parece que no indica, por ejemplo, en el uso de los recursos, ya sea de teléfonos, si va a ser por telemarketing o si van a ser, o si van a habilitar algún espacio, eso no lo indica.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

En la parte de venta sí, en la parte B del cartel. Tal vez don Carlos para que le refiera a doña Ana Lorena.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

La realización, redacción de contenido, al menos tres campañas, entregar informes, lo que son la grabación de las llamadas, el asesorar, el perfil de la empresa, experiencia en venta de productos financieros. ¿Qué más dice? Dice se estima el proyecto en una versión de un año, esta contratación es bajo, según demanda, según nosotros requiramos.

La empresa que se vaya a contratar tiene toda esa expertiz, debe tener un aparato para poder grabar las llamadas, tiene que tener el equipo de ventas que esté capacitado, preparado para poder trabajar las objeciones, servicio postventa, el poder ver si llama a un colegiado y él dice que no le interesa, pero que al familiar si le interesa poder hacer la llamada, todo eso está contemplado en este cartel.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

¿Hay algún punto donde hable de algún tipo de bitácora para llevar un seguimiento?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, claro, todo eso tiene que, en lo que son la reportería, los KPIs que se utilizan en esta parte.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Ahí están los informes semanales, Lorena. Perdón, es que estoy viendo presentar indicadores de despeno, quién sabe quién se va a despenar, debe ser de desempeño, entonces por favor, para que corriamos el empeño.

Dilmar y Vicky están proponiendo una reacción para esa primera parte de la publicidad para que ahí la puedan ajustar, don Carlos, de una vez y entonces podamos votar este formulario de solicitud.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Yo no sé si ustedes gustan, lo podemos ver el otro lunes o hacemos la redacción.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Agreguémosle eso que dice Vicky ahí de empresa con experiencia comprobada en producción de contenido vital y administración de redes sociales. Me parece que está claro; Dilmar lo resume como comunicación digital, pero creo que con la el detalle que le hace doña Vicky está bastante bien.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Entonces, Adri, si quiere, entonces hagamos el copy paste, deje compartir.

Asistente Administrativa Adriana Ramírez Castillo

¿Es borrar esto?

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Sí, copiar lo que puso doña Vicky y así avanzamos.

Asistente Administrativa Adriana Ramírez Castillo

Ya lo copié.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

En el punto 3 no correría porque la empresa no puede estar colegiada.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

De hecho, lo marqué porque eso estaba en el perfil anterior que se había hecho.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Es que ahí tal vez lo que sí podríamos poner es que la persona, no sé, la persona encargada, por decir, así es como se conoce, de suministrar el trabajo, deberá estar colegiada y activa para eso.

Sí, entonces si por ejemplo Vicky va a participar con su empresa, no puede, pero estoy poniendo un ejemplo; cuando Vicky presenta su empresa, uno diga bueno, pero es que Vicky no, porque no está colegiado. Entonces así por lo menos amarramos un poquito el hecho de que se premia empresas de gente que sí está debidamente colegiada.

Vocal II Vicky Luna Salas

Debería ser la persona coordinadora del equipo designado.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

A mí me preocupa un poquitico este punto porque anteriormente la experiencia que tuvimos con las empresas que hemos invitado para que nos hagan eso, mucha gente no ha participado y yo no sé si realmente es este tema, que no se han colegiado.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Entonces, tal vez tiene razón, porque sí, sí es cierto, hemos tenido esa peguilla. Lo que podemos dentro del cartel y ya ahí si cuando venga el cartel, entonces preferiblemente en la puntuación, no la puntuación que se le dé un extra a los que estén colegiado; eso ya dentro del cartel ahí que usted lo amplíe. Donde dice experiencia y presentación de la oferta, le puede bajar un poquito al monto del precio y esos cinco se los da al hecho de que la persona esté colegiada (o), el encargado; tal vez hágale la anotación ahí ya cuando hace el cartel lo pone.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Ya lo estamos haciendo en línea.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

La persona encargada deberá estar colegiada y al día con sus obligaciones con el colegio.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Entre paréntesis, COLPER, porque puede ser colegiado en cualquier colegio.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Y ahí le podemos quitar un poquito al precio para que no sea tan determinante y si la persona cumple, se lleva sus cinco puntos, si no, no los obtiene. Para que para hacerle esos

ajustillos y que le peguen una revisión en todo caso, esta solicitud para cuando ya venga como cartel por el tema de los valores, de los montos que se va.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Por supuesto que, en este mercadeo, porque en el otro de ventas es como más financiero.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Sí, solo que el de ventas igual, ya lo discutiremos el lunes en el sentido de cuáles son esas tres campañas, que repito, para efectos del cartel no hay problema porque usted le pone tres campañas y nada más le pone 1, 2, 3. Ya nosotros definiremos en su momento cuál será una, cuál será dos y cuál será tres y cuáles son las condiciones.

Pero para poder ir avanzando, porque esto va de la mano con el tema este de la actualización de la base de datos.

Asistente Administrativa Adriana Ramírez Castillo

¿El monto queda igual

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

No, va a haber que variarlo. Que lo revisen y ustedes nos digan en cuánto debería ser, pero yo calculo que no va a poder ser menos de 12-13 millones. Tal vez peguen una revisada.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Debería quedar de una vez aquí.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Autoricemos 14 millones. Cuando usted traiga el cartel, si tiene que hacer algún cambio, lo hace, porque lo importante de la campaña, repito, vamos a ver. Supongamos que esto empezará, tal vez, perdón que abuse del tiempo todos, pero supongamos que esto empezará en abril.

Uno dice si nosotros podemos hacer publicidad desde abril hasta diciembre y eso no es ningún problema porque es un tema de gestionar, como bien dice Vicky, qué es lo que vamos a promocionar, etc.

Pero en la parte de ventas, nosotros no vamos a salir a vender todos los meses. Lo que vamos a salir a vender es cuando hagamos una campaña X, que aquí está establecido que podrían ser unas tres; esas tres pueden ser de un mes, mes y medio, dos meses. Nosotros pagaremos esa venta conforme ese tiempo de un mes, mes y medio, dos meses para cada una de esas campañas.

Eso significa que ese monto, como bien lo indicó don Carlos ahí en el cartel, es contra solicitud, es a destajo. A diferencia del de publicidad que ese sí es todos los meses. O sea, nosotros no necesitaremos siempre vender, puede que digamos no, en junio no vamos a

salir a vender porque en julio empezamos en la segunda campaña. Ok, perfecto, junio no necesitamos venta, la vamos a hacer hasta julio. Publicidad sí la vamos a hacer todo el año, tal vez como para que estemos claros en ese concepto.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Hay que tomar en cuenta que tenemos de aquí a que esto arranque, ya vamos a tener dos meses menos. Entonces lo que yo tengo presupuestado puede llegar, gastando 1 millón por mes son 10 meses; entonces ya son como los 10 millones. Podríamos tirar la otra que serían dos campañas y tomando en cuenta que hagamos una después de la actualización que esté lista como en abril, podríamos en la primera campaña por ahí de junio y la otra entonces ya serían dos campañas como de dos.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Unas dos o tres de venta.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Unas dos, tres de millón y medio cada una, estamos hablando de cuatro y medio, podríamos presupuestar 10, 4 y medio.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

A mí me parece que ¢10.000.000 (diez millones), a millón por mes en publicidad está un poquito alta, creo que se pueden conseguir empresas un poquito más cómodas sin que sean malas porque a esto hay que agregarle la parte del pago de publicidad.

Pero bueno, usted termine de afinar esos números, creo que aquí van ya debidamente lo que nosotros creeríamos y cuando venga el cartel usted nos hace cualquier observación de cualquier ajuste por las recomendaciones que se estimen convenientes.

Ok, voy a someter a votación entonces esta solicitud del cartel, si me la pone en la primera página por favor.

Voy a someter a votación entonces el formulario de solicitud, la solicitud a la contratación de bienes y servicios para la contratación de los servicios de publicidad y de telemarketing conforme los ha presentado la administración y con los ajustes efectuados aquí en la sesión ante recomendaciones de las señoras y señores directores. Quienes estén a favor para que la administración proceda a elaborar el cartel para estas contrataciones se sirven manifestarlo. Doña Mercedes.

FORMULARIO DE SOLICITUD A LA PROVEEDURÍA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

Fecha de solicitud: Día: 03 Mes: 02 Año: 2025
Nombre del Solicitante: Carlos Fonseca Bustos

INFORMACIÓN GENERAL DEL DEPARTAMENTO, UNIDAD

1º **Unidad Administrativa o Departamento que solicita:**
Fondo de Mutualidad

2º **Nombre actividad, evento, servicio o Bien solicitado:**
Contratar empresa o profesional en el área de publicidad, mercadeo, para que desarrolle campañas publicitarias y mercadeo directo para promocionar los productos y servicios del fondo mutualidad entre los colegiados y sus familiares (delimitados según el Estatuto y condiciones del Reglamento de Crédito y Cobro) durante el 2025.

3º **Justificación de la procedencia de la contratación del servicio:** Sesión Ordinaria 02-25, se aprueba la contratación de empresa o profesional desarrolle campañas publicitarias y mercadeo directo de crédito entre los colegiados y familiares del colegiado, con el objetivo de dar a conocer oferta crediticia y beneficios que ofrece el Fondo Mutualidad para dichas personas.

4º **Descripción detallada (cantidad, tipo) del bien o servicio que requiere contratar:**

Diseñar, producir e implementar un plan de publicidad para promover los productos y servicios del Fondo de Mutualidad, a través de los distintos canales de comunicación del Colegio y el Fondo de Mutualidad, así como otras vías, para ejecutarse durante el 2025. Las ofertas deberán contener diseño, producción, implementación y plan de difusión, a través de los distintos canales de comunicación del Fondo y otros sugeridos, según cronograma propuesto.

- El contratado deberá proveer los productos que se detallan a continuación, cuando el Fondo de Mutualidad lo solicite:
- Presentar la propuesta del plan de publicidad y las respectivas acciones, considerando los alcances del Fondo y el PAO 2025.
- Realizar un cronograma semanal de actividades y plan de difusión (52 semanas) que abarque todo el año 2025.
- Realizar animaciones digitales para usos en web (redes sociales y **pagina web**) de conformidad con el plan y según el cronograma planteado. Deberán elaborarse no menos de 10 diseños por mes.
Características de las animaciones digitales:
 - ✓ Fotos y música con derechos de autor.

- ✓ De 10 a 15 segundos de duración
- ✓ Full HD(1920x1080) Con Imágenes de Stock o grabadas, incluso tipo testimonial)
- ✓ Tamaño ajustado a cada necesidad
- Realizar banners digitales para usos en web (redes sociales y pagina web) de conformidad con el plan y según el cronograma planteado. Deberán elaborarse no menos de 20 diseños por mes. Características de los banners digitales:
 - ✓ Fotografías digitales full HD o ilustración 2D, según el concepto elegido.
 - ✓ Full Color de alta definición
 - ✓ Tamaño ajustado a cada necesidad
- Redacción de texto o **copis** exterior (contenido) que acompañe a todas las publicaciones con banners y animaciones digitales en redes sociales y web.
- Diseño de 3 roller up de conformidad con el plan y según el cronograma planteado, para promover los productos y servicios del Fondo. El costo debe incluir de derechos de autor y de costo.
- Producción de videos informativos sobre los servicios del Fondo, de conformidad con el plan y según el cronograma planteado. Deberán producirse no menos de un video por mes, bajo las siguientes características:
 - ✓ De 30 a 35 segundos
 - ✓ Full HD(1920x1080) Con Imágenes de Stock o grabadas, incluso tipo testimonial) Lugar de grabación de video.
 - ✓ Adaptaciones según plataformas y reducciones
 - ✓ Producción (ilustración, post producción, rendering, etc)
 - ✓ Acceso a crudos (ilustraciones, fotografías, fuentes, etc)
 - ✓ Story board, conceptualización y creación de guiones
- Deberá brindar asesoría de opciones de regalías o materiales POP, para los colegiados de acuerdo con el plan mercadeo.
- Tiempo de entrega de todos los diseños digitales y cono post respectivo para todas las redes: del primer día hábil posterior a la emisión de la orden de compra se dispone hasta 10 días hábiles para la presentación de los diseños a la Administración y posterior a la aprobación de ésta, se dispone de hasta 5 días hábiles para la entrega final.
- Sitio web:
 - a. Análisis y revisión de sitio Web fondodemutualidad.colper.or.cr que determine la posibilidad de realizar campaña de marketing en nuestra plataforma
 - b. Actualización de contenidos, mantenimiento mensual y SEO
- Desarrollar estrategia y administración de pauta digital mensual y especificación del porcentaje por administración de pauta que cobra la agencia.
- Estos requerimientos deben estar incluidos en un único costo de agencia.
- Deberá presentar ante el Consejo de Administración la oferta con la que concursa

5° Especificaciones técnicas y específicas del bien o servicio:

Las ofertas deberán contener cronograma, diseño, producción y promoción.

Perfil por contratar:

1. Empresa con experiencia comprobada en la producción de contenidos digitales y administración de redes sociales
2. Experiencia: mínimo 5 años comprobables (presentación del portafolio de trabajo del último año).
3. La persona encargada de suministrar el trabajo deberá estar colegiada y activa

Otros:

Creatividad

Excelente Redacción y Ortografía.

Todos estos productos deben entregarse en los formatos según cada canal y deben entregar en formato editable.

Para cada arte elaborado, el adjudicatario se compromete a realizar un mínimo de 3 cambios, solicitados por la Administración del Fondo de Mutualidad.

6° Detalle de la oferta: Precio

Factor	Valor %
Monto de la Oferta (Precio)	70%
Persona encargada, colegiada y al día (COLPER)	5%
Experiencia	20%
Presentación de oferta al Consejo de Administración	5%

.EXPERIENCIA EN CAMPAÑAS PUBLICITARIAS..... 20%

Cantidad de años	Porcentaje Asignado
5 años (mínimo solicitado)	10%
Más 5 años y hasta 8 años	15%

Más 8 años

20%

7º Estimación del costo de bien o servicio a contratar: ¢ 14,000,000.00 máximo por todo el servicio.

~~• Presentar Indicadores de Desempeño (KPIs), tasa de contacto, tasa de abandono, tiempo promedio de la llamada (TAL)~~

Firma del Solicitante

Firma VB Dirección

Sello Presupuesto

Vocal I Mercedes Quesada Madrigal

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Doña Ana Lorena.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. Don Dilmar.

Tesorero Dilmar Corella Corella

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Gracias. El voto esta presidencia, cinco votos a favor, aprobado por unanimidad, acuerdo en firme.

Acuerdo 11-03-25. Se aprueba la solicitud de cartel para elaborar campañas publicitarias para el 2025. Acuerdo unánime y en firme.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Este cartel don Carlos, si es posible dentro de 15 días tenerlo por favor, para que lo hablemos con la proveeduría.

¿Me pone la agenda por favor?, creo que era el último punto. Les iba a hacer una, ahora dije que para la otra semana ser la extraordinaria con el tema de esto de la gente de mercado de valores, ¿cómo están este jueves? Porque sería una reunión pues rápida de 1 hora, para poder mejor hacerla este jueves y no quedarnos hasta el otro, compañeras, de seis a siete, una cosa así. Si hay créditos, incluiríamos créditos que no los voy a atrasar, pero si no sería únicamente el tema este de la reunión con la gente de mercado valores para ver esas ofertas. Doña Vicky.

Vocal II Vicky Luna Salas

Yo estaría de acuerdo y adicional le solicitaría a don Carlos si nos puede hacer el gran favor de traer el cuadrito con el desglose de la inversión, pero eso solo para nosotros o si nos lo hace llegar al correo. El cuadrito con el desglose de inversión por cada una de las entidades y agrupadas por tipo de entidad.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

El adicional incluyendo entidad bancaria.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Pero la visita es solamente para ver a la empresa; entonces como para el lunes cuando ya tenga el cierre porque todavía no lo tengo.

Vocal II Vicky Luna Salas

Ok, gracias.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Doña Mercedes está de acuerdo, doña Vicky también. ¿Doña Ana Lorena este jueves te parece?

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

¿Este jueves a qué hora perdón?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Seis es para convocar lo virtual a la gente de mercado valores para que ellos nos expongan ahí los productos que tienen, etc.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

De acuerdo.

Jefe Administrativo Financiero Carlos Fonseca Bustos

Don Wilberth, queda a disponibilidad también.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Que pueda, vamos a convocar y si fuera que él no puede pues la cancelo.

Secretaria Ana Lorena Hernández Moreno

¿Es virtual verdad?

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Correcto, la del otro lunes, sí. ¿Don Dilmar?

Tesorero Dilmar Corella Corella

De acuerdo.

Presidente Wilberth Quesada Céspedes

Entonces muy bien, antes de cerrar la sesión nada más reitero, vamos a convocar a sesión extraordinaria para este próximo jueves que es jueves 30 de manera virtual para atender a personeros de mercado valores, quienes nos van a exponer ahí sobre diferentes productos de inversión; propuesta para ser considerada por este Fondo y adicional si hubiese algún crédito por aprobar lo incluiríamos también dentro de esta sesión. Además, quedan debidamente convocados también para el próximo lunes a sesión ordinaria presencial en el Colegio.

Al ser entonces las 8:47 p.m. damos por finalizada la sesión. A todos muchas gracias y todas. Buenas noches.

Wilberth Quesada Céspedes

Presidente

Ana Hernández Moreno

Secretaria